

108 學年度第 2 學期空間規劃委員會會議紀錄

會議日期：109 年 06 月 10 日（星期三）下午 14:00-下午 15:00

會議地點：行政四樓人文講堂(A401)

壹、主席致詞

略

貳、前次會議執行情形

| 序 | 追蹤事項 | 會後執行情形 |
|---|------------------------------|--|
| 1 | 校內各棟大樓蹲、坐式廁所內部裝設置物架或掛勾。 | 已完成全校掛勾安裝 |
| 2 | F 棟評估建議改安裝太陽熱水器乙案。 | 已協助單位進行評估，單位已將改善費用編入 109 學年度預算 |
| 3 | J 棟北側 1 樓廁所，是否能提前整修規劃。 | 經評估該廁所因空間有限，無法併入 109 年無障礙改善計畫，將編入總務處年度修繕計畫進行整修。 |
| 4 | 規劃 D 棟外牆整修時，評估內部空間是否能納入整修規劃。 | 因 D 棟外牆整修費用過高，超出學校年度預算，故擬暫緩進行，未來若要整修時，將再評估內部空間是否能納入規劃。 |

參、業務報告

一、10802 學期迄今進行中及已完成之校內空間建置或修繕工程

1. 新建學生宿舍：已於 5 月 23 日辦理使用執照會勘，預計 6 月 30 日前完成竣工，後續辦理相關驗收及缺失改善。預定於 6 月 18 日起開放學生參觀 1、3、4 樓層公共空間及房間。



宿舍外觀



二人房

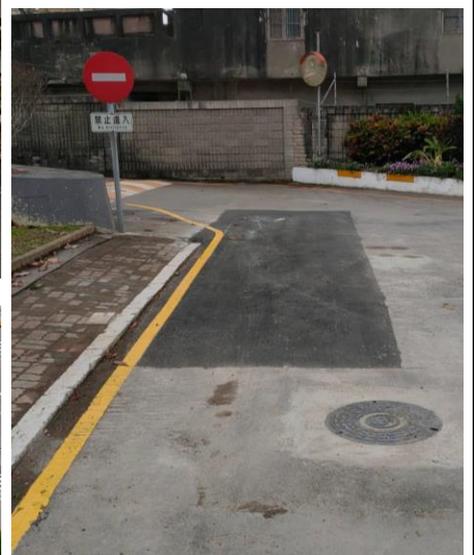


四人房



房間外廊道

2. A棟前方滯洪池與污水下水道連通涵管工程：於2/24完工，待新建宿舍總驗收併案辦理驗收。



3. 校門口牆面整修工程



4. A 棟行政大樓雨水管路改善工程：原雨水管路設計排放於 A 棟東側(如黃圈處)，因排水地點不佳及美觀問題而修改管路，改由一支管路延伸至北側排放(如紅圈處)。



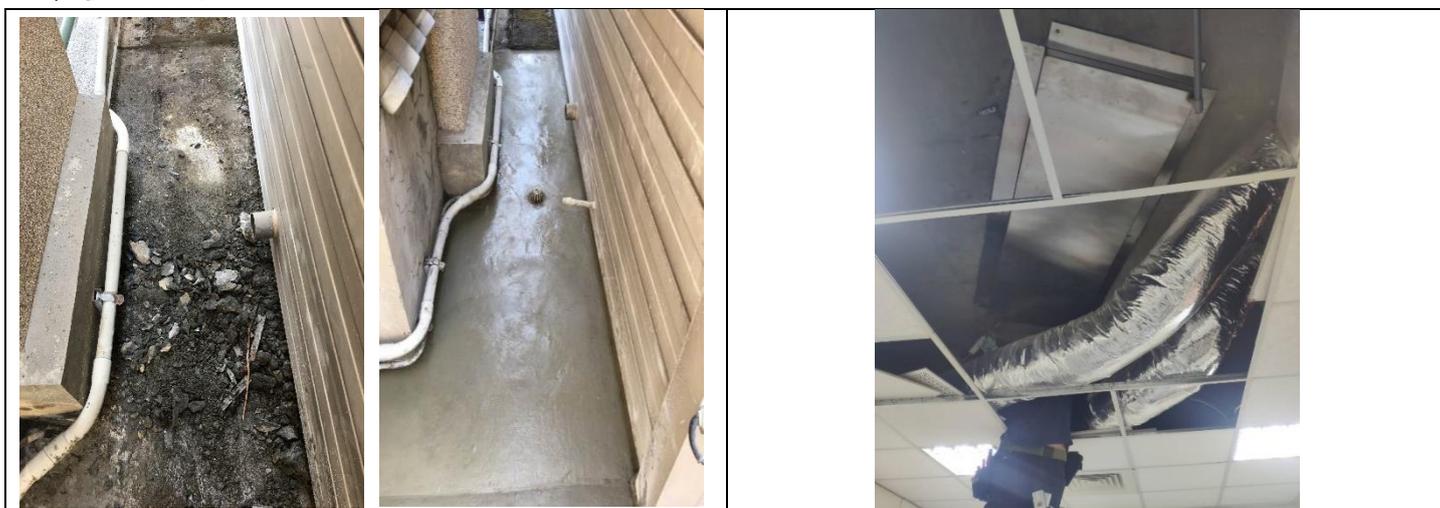
5. B 棟北側水溝緣石損壞修繕工程



6. B棟前方擋土牆積水補土：紅框處原嚴重積水，孳生蚊蟲，以補土方式填平。



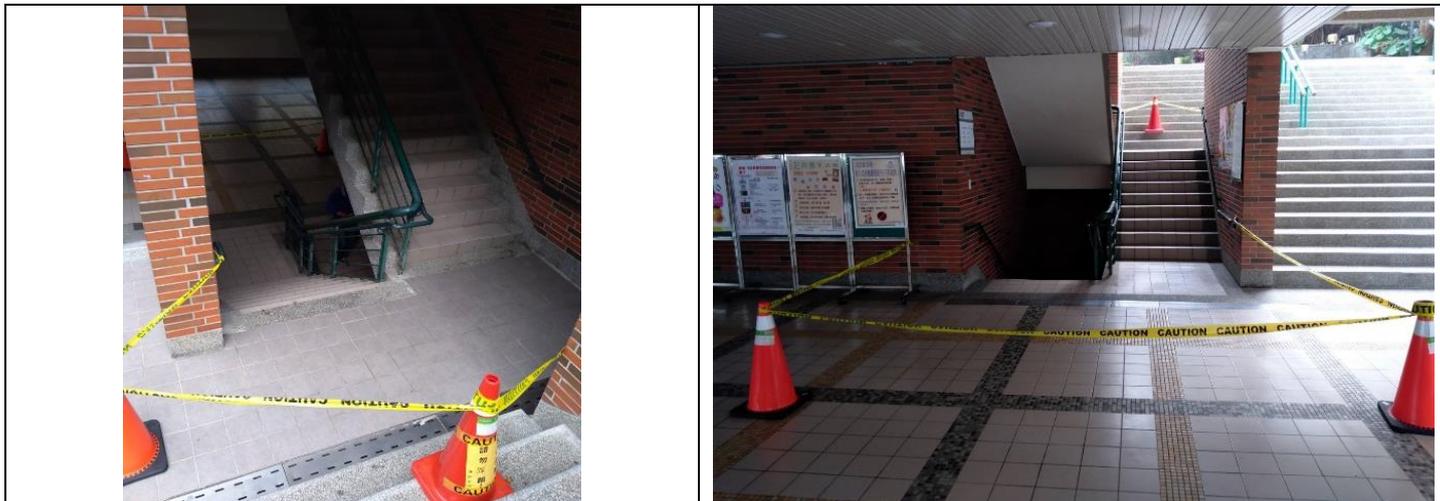
7. L棟屋頂防漏工程：將頂樓舊水泥打除施作防水水泥後，於六樓教師研究室天花板安裝盛接水盤



8. L棟B3地下停車場出入道路鋪設工程



9. 完成 L 棟南側 B3F 至 B1F 樓梯及 B2F 前磁磚止滑工程



10. D 棟前方擋土牆完成植栽移設、陰井排水及卵石排列修整及前花園石子重砌



11. E 棟北側 2F 樓梯結構補強修繕



12. F棟軍械室外走廊修繕



13. M棟北側樓梯間牆面玻璃磚破損修繕及鋁窗鏽蝕汰換工程



14. 幼兒園前石階傾斜填高工程



15. 校區各處磁磚澎拱、抵石子及瀝青填補夯實修繕，因區域較多，不逐一以圖片表示，地點詳列如下：

| 項次 | 修繕項目 | 修繕區域 |
|----|-----------|--|
| 1 | 磁磚修繕 | 1. L棟1樓大廳地磚及7-11前廣場地磚 3. M棟M403、M407教室前方走廊地磚 4. P棟金字塔旁地磚 5. G棟通往運動場階梯磁磚 6. I棟5樓女廁磁磚 7. A棟1樓性別友善廁所東側磁磚 |
| 2 | 抵石子修繕 | 1. AB棟間階梯通路 2. A棟前方中庭 3. A棟無障礙坡道出入口處 4. B棟B108前方地坪 5. F棟後方道路銜接九層花台廣場處 6. G棟圖書館前方抵石子階梯 7. L棟1樓電梯口抵石子破損 8. N棟1樓宏觀條碼廣場處 9. 招生組前方花圃抵石子破損 |
| 3 | 瀝青混凝土填補夯實 | 1. 幼兒園大門前方 2. 圓環噴水池往P7停車場處 |

二、暑假預計施作工程

1. 暑假期間預計施作工程項目，如表 1，施工期間周邊皆有安全圍護，非工作人員勿近。

(表 1)

| 項次 | 施作項目 | 預定施工期間 | 承辦人 |
|----|--|---------------|---------|
| 1 | A 棟南側漿砌卵石擋土牆及地坪修繕工程 | 109.07-109.08 | 許書彰 |
| 2 | P14 機車場路面瀝青重新鋪設及董事長家便道復原工程 | 109.07-109.09 | 許書彰 |
| 3 | A 棟樓梯間窗台修繕及防水工程 | 109.07-109.09 | 許書彰 |
| 4 | E 棟 B1 廁所整修 | 109.07-109.09 | 許書彰 |
| 5 | J 棟 4 至 5 樓改善為性別友善及無障礙廁所 | 109.07-109.09 | 許書彰 |
| 6 | 新建學生宿舍驗收及缺失改善 | 109.07-109.09 | 王仁杰、許書彰 |
| 7 | B 棟大樓水壓改善工程 | 109.07-109.08 | 黃榮濼 |
| 8 | D 棟冷氣汰換 | 109.07-109.08 | 沈昇鴻 |
| 9 | 進行 A. B. F. Y 棟耐震詳評 | 109.08-110.04 | 許書彰 |
| 10 | L 棟 3 號冰水主機汰換工程 | 109.07 | 黃榮濼 |
| 11 | L 棟國際會議廳主席桌汰換更改為螢幕升降桌，螢幕尺寸為由 17 吋更換為 22 吋 (施工期間不開放場地借用) | 109.07 | 劉明政 |
| 12 | A 棟川堂抵石子地坪施作 | 109.08 | 許書彰 |
| 13 | 校園病媒蚊防治(登革熱)定期消毒 | 109.08 | 何宜玲 |

三、「學生會與師長有約」會議建議事項

| 項次 | 建議事項 | 總務處回覆 |
|----|---|---|
| 1 | <p>因本校操場通往 G 棟大樓的通道有樓梯，考慮到一些行動不便的學生，建議學校在此處建設一個殘障坡道供他們使用，也方便學校社團辦活動時搬運器材。</p>  | <p>1. G 棟連結運動場通道，總務處已評估過多種改善方式，但因空間長度不足以設置符合法規規範之無障礙坡道(坡道之坡度不得大於 1/12)，若依現行環境建置，坡道斜度過大，恐有安全上之疑慮，目前還沒有適宜的改善方式。</p> <p>2. 總務處會請教相關單位並持續思考是否有其他方式改善。</p> |
| 2 | <p>因應環保現今有很多同學都自行攜帶便當上下學而需要微波，但因學校只有 711 有</p> | <p>1. 為紓緩尖峰時段微波食品使用，本校 7-11 前廣場從原</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | 微波爐，甚至中午時段都大排長龍，讓 P 棟 I 棟護理大樓的同學很不方便，有時排隊微波完也快上課了，希望能在教學大樓增設微波爐。 | <p>本 3 台微波爐增設至 6 台微波爐，提供師生加熱微波食品並有專人進行管理。</p> <p>2. P 棟美食街是外包且販賣熱食，與 7-11 不同，故無提供微波爐供學生使用，簽立新約時，將加入此項建議並與廠商議約協商在不影響用餐動線的區域設置微波爐。</p> |
| 3 | I 棟資源分配不均，希望學校能多重視語聽系，我們也是要考國考的科系，也會有許多重考生為了語聽而來，希望學校能多分配一些資源到系上（例如教室）。 | <p>1. 每個系所都是學校發展重點，每學期會配合系所發展及各系所空間使用狀況，進行空間檢討、調整。</p> <p>2. 系上已有提出專業教室需求，校方已納入空間整體調配考量中，希望語聽系空間還是儘量安排在 I 棟，目前 I 棟空間已飽和，先行協調借用 N503 提供語聽系使用，I 棟有空間時，再移過來，這樣才不會重複施工。</p> |
| 4 | 幼兒園往宿舍的石階不穩，學生常在那跌倒。 | <p>1. 已於 5/3 完成階梯填高工程，如業務報告第一項第 14 點。</p> <p>2. 日後有此類問題，可以撥校內分機 9，總機會將維修問題紀錄，通知總務處負責人員，若非總務處問題，會轉給相關單位處理。</p> |
| 5 | O、H 棟清潔不乾淨，已向總務處反應過多次，服務滿意度也打了，但都沒改善。 | <p>1. 已於 6/2 由事營組組長及業務承辦同仁至現場親自教導人員清潔流程，並請清潔人員汰換不堪用之清潔用具，將不定期抽查環境清潔度。</p> <p>2. 日後有此類問題，可以撥校內分機 9 反應。</p> |

| | | |
|---|--|---|
| 6 | <p>社團辦公室不足，毓麟館上方還有幾間沒有用的空間，是否可以裝冷氣整理一下給社團使用。</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 學校一直很重視社團活動，社團讓學校有活力，所以能提供給社團的，學校一定會盡量配合。 2. 毓麟館會議廳內空間為配合活動辦理避免互相干擾及門禁管理，故無法提供給社團使用。 3. 考量安全問題，也不建議社團辦公室安排在那，社團空間改善，總務處會再檢視校內各空間後列入評估要項。 |
| 7 | <p>因老師要求護理衣要上課前才能穿，E棟廁所間數有限尤其是男廁，能否建置更衣室，讓學生換衣服，也不會排擠到上廁所的人。</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. E棟B1於暑假將擴建廁所，但間數還是有限，建議可到鄰近圖資大樓或I棟使用。 2. 與護理系協商後，將提供小組會議室供學生上課前更換衣服。(此空間原規劃為更衣室，因使用率不高，改為討論室。) |

四、10901 學期系所教師異動空間調整案

1. 依人事室 109.06.09 提供擬轉任他系(所)之教師名單，調整教師研究室如下：

| 項次 | 原單位 | 轉任單位 | 調整後空間編號 |
|----|-----|------|---------|
| 1 | 物治系 | 醫工系 | J60703 |
| 2 | 文創系 | 餐旅系 | L11401 |
| 3 | 英語系 | 餐旅系 | L51003 |
| 4 | 資管系 | 餐旅系 | L50901 |

2. 各單位離職或退休之教師，應於離校流程時一併繳回教師辦公室(含實驗室)鑰匙給總務處，由總務處統籌調配空間，10901 離職、退休教師空間如下：

| 項次 | 單位 | 人數 | 空間編號 |
|----|------|----|---------------------------|
| 1 | 護理系 | 3 | G70206、E30804、E30704 |
| 2 | 老福系 | 1 | P80505 |
| 3 | 食科系 | 2 | N51101、D308 |
| 4 | 餐旅系 | 2 | L50901、L51003 |
| 5 | 美髮系 | 1 | M30404 |
| 6 | 幼保系 | 1 | L60404 |
| 7 | 環安系 | 2 | J30303、J50305、J60304(實驗室) |
| 8 | 資工系 | 1 | J50105 |
| 9 | 醫工系 | 1 | J60805 |
| 10 | 通識學院 | 1 | L70206 |

3. 因應教師轉任、退休或離職發生時間不一定，日後教師研究室調整案，改採依現況先安排調整研究室，於每學期期末統一報告處理情形。

◎主席決議事項：

1. 社團空間改善，請總務處與學務處檢視校內各空間列入評估。

肆、議題討論

議題一、因部份單位空間急需使用，已於 10802 學期先行上簽陳核並獲核准，提請追認。

說明：為順利推動產學合作「自立照顧認證計畫」執行團隊須延長借用 G 棟 G70201 及 G70202 辦公室至 111 年 03 月 31 日止。

檔 號：02010299
保存年限：3
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1092100286



簽稿併陳

簽 於 護理系 日期：中華民國109年03月13日
附 件：(1件) 1092100286_1_ATTCH1.pdf (附件1)

主旨：銀髮生活自立支援執行辦公室團隊，擬延長借用G棟70201及70202辦公室(含電話)，擬請鈞長同意。

說明：

- 一、為配合國家銀髮長期照護需求與政策，並善盡大學社會責任，彰顯本校於長照服務的能見度及推展長照服務永續經營，弘光科技大學銀髮生活自立支援執行辦公室團隊，於109年1月1日至110年12月31日止與104銀髮銀行簽屬產學合作計畫—「自立照顧認證計畫」。
- 二、自立照顧認證計畫：
 - (一)計畫主持人：護理系雷若莉副教授。
 - (二)共同主持人：護理系譚蓉瑩助理教授、物治系陳翰裕副教授、語聽系王良惠助理教授級專業技術人員。
 - (三)執行單位：弘光科技大學護理系(所)。
 - (四)計畫金額：2,625,000元。(附件一)
- 三、為順利推行計畫，懇請鈞長同意計畫主持人延長借用G棟70201及70202辦公室(含電話)，從109年03月31日起至111年03月31日止。
- 四、本簽由護理系職員代上，計畫相關細節擬請詢問計畫主持人(雷老師分機3070)。

創稿文號：1092100286

| 弘光科技大學 公文簽核流程表 | | | | | | |
|----------------|-------|-------|------|-----------------|-----------------|----|
| 項次 | 簽核名單 | 代理/加簽 | 簽核單位 | 簽收時間 | 核稿時間 | 狀態 |
| 1 | 林欣怡組長 | | 護理系 | | 109-03-13 14:03 | 創文 |
| 2 | 陳淑齡主任 | | 護理系 | 109-03-13 14:47 | 109-03-13 14:49 | 串簽 |

第1頁，共3頁

決議：追認通過。

議題二、民生創新學院申請 F30305 空間(3坪)需求，提請審議。

說明：

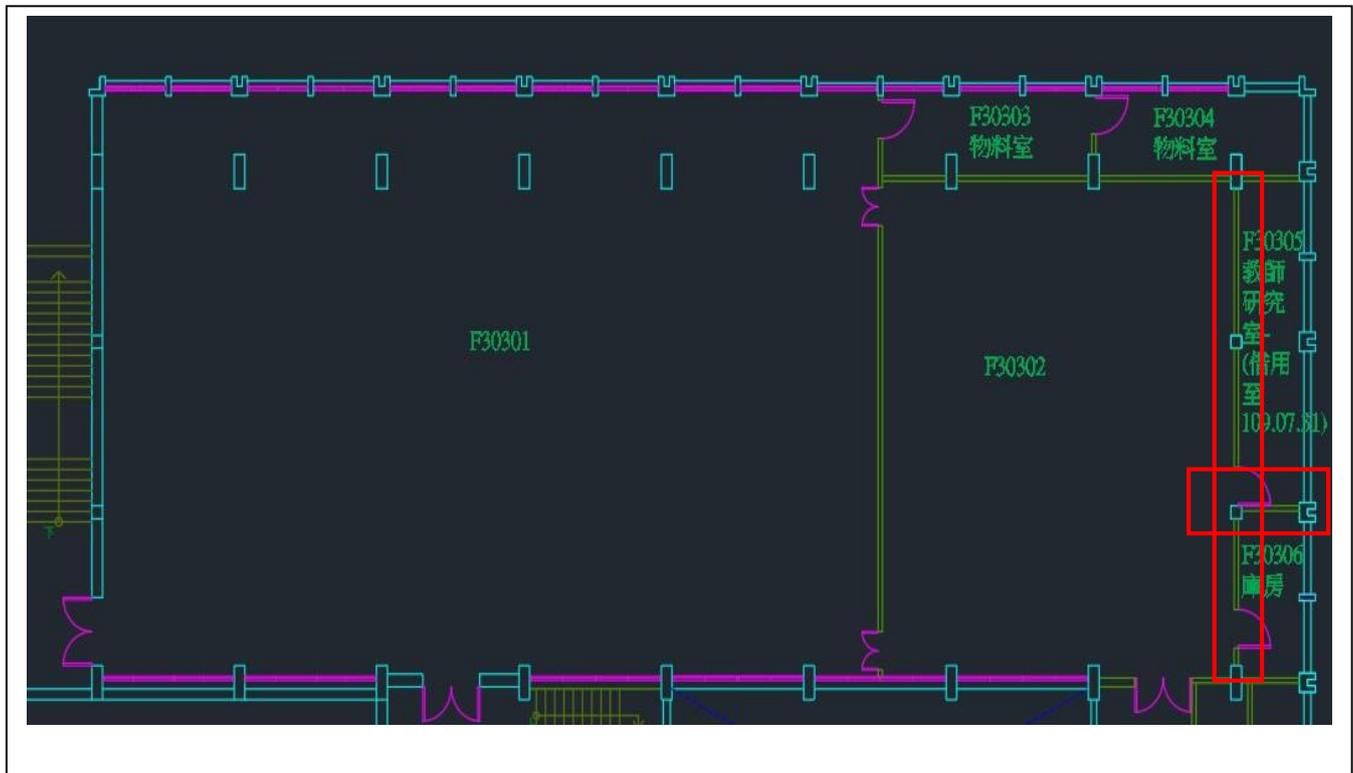
一、單位需求：

1. F30305 原為餐旅系老師教師辦公室，老師已於 10402 學期老師搬回 L 棟的教師辦公室。
2. F30302 示範教室現在座位空間有限(60 位)，無法容納烘焙組大班級(77 位)及校外

借用上課使用，擬申請拆除隔間擴大教室空間，以利提供學生使用。

二、總務處：

1. 經查 F30305 空間目前為暫借提供給民生創新學院作為器材放置處，隔間拆除後，原放置該空間之器材將放置其他專業教室器材區，拆除該隔間(紅框處)不影響空間載重。
2. 隔間拆除費建請由單位預算支付。



決議：照案通過

議題三、秘書室-教保產業發展中心申請 L61202 空間(4.64 坪)需求，提請審議。

說明：

一、單位需求：

1. 教保中心下設 5 間親子館、2 間托育中心、1 間托嬰中心，各單位不定期會回校辦理經費核銷、公文送件、業務呈報及會議討論等業務，原與幼保系系辦共用 L609 空間，但因館、中心越來越多，故申請 L61202 作為行政辦公室，以利推展教保中心之業務。

二、總務處：

1. 於 109 年 02 月 01 日 L61202 空間以借用方式提供給教保中心作為行政辦公室，為不影響原幼保系辦行政教學業務之運作，且教保中心確實有辦公空間之需求，建議空間同意核撥給教保中心。

決議：照案通過

議題四、研發處申請 NB112 空間(31.07 坪)需求，提請審議。

說明：

一、單位需求：

1. NB112 原欲提供給育成中心進駐廠商租借使用。
2. 現因配合產業合作，擬建置「自動化口罩生產實驗室」，故申請改變該空間用途作為製作口罩之無塵室空間

二、總務處：

1. 該空間 103.1 學期開始迄今皆未有廠商進駐使用，為活化空間使用率及增加本校特色區域，建請同意。

決議：照案通過

議題五、P 棟美食街、新建學生宿舍等項目招商事宜，提請審議。

說明：

1. 依私立學校法第 49 條，學校法人就不動產之處分或設定負擔，應經董事會之決議，並報經學校主管機關核轉法人主管機關核准後辦理；其購置或出租不動產者，亦同。
2. 依教育部 103 年 4 月 9 日臺教高（一）字第 1030037310B 號核釋私立大學出租不動產，應依私校法第 49 條及其施行細則第 38 條規定辦理，惟大學如為強化校園生活機能，並為服務學校教職員工生之多元化生活所需，而依大學自主自訂規章、規劃校園部分空間設置便利超商、影印店、書店等，在不妨礙校務發展或辦學目的之原則下，免報本部審核。
3. 依本校 108 年 6 月 25 日第 16 屆第 14 次董事會議決議，後續若符合前項所規定係強化校園生活機能，並為服務學校教職員工生之多元化生活所需所為之出租，董事會同意授權校方辦理招商事宜。
4. 本校 109.1 學期各空間駐校廠商續約及招標方式，整理如下：

| 項次 | 空間編號/ 棟別 | 坪數/台數 | 駐校廠商 | 合約到期日 | 招標方式 | 備註 |
|----|------------------|------------------|----------------------|-----------|-------------|---|
| 1 | P棟1樓、 2樓全區 | 1樓286坪 2樓206坪 | P棟美食街 | 109/07/31 | 公開評選 | 1061-1081學年服務滿意度總平均未達85分，其中10攤位僅80分，未符合續約規定。 |
| 2 | LB20200 | 72.4坪 | 摩爾書局 | 109/07/31 | 辦理續約 一年 | 依合約第一條第四項106-108學期服務評量平均85分以上，符合續約規定 |
| 3 | ADEGHIJLMN 女宿 | 26台 | 飲料販賣機 | 109/07/31 | | 依合約第一條第二項第四款：履約期間無違反校方之相關規定，且無違反政府相關法令，並無重大缺失之情事，辦理續約 |
| 4 | GMNP | 11台 | 面紙販賣機 | 109/07/31 | | 依合約第一條第一項第四款廠商無重大缺失之情事則續約 |
| 5 | 新建學生宿舍 2-6樓 | 6.6坪/樓 | 新建學生宿舍洗衣坊(洗、烘衣機及脫水機) | 新規劃 | 公開評選 | |
| 6 | 新建學生宿舍 1樓 | 32坪 | 新建學生宿舍複合式便利商店 | 新規劃 | 公開評選 | |
| 7 | LB10500 | 42.3坪 | 斐瑟髮廊 | 109/06/30 | 轉由美髮系自辦實習空間 | 合約到期後，不再簽約，空間學校收回，轉由美髮系自辦實習空間。 |
| 8 | LB205 | 34.6坪 | 7-11便利超商 | 111/07/31 | - | 履約時間為106/08/01-111/07/31，因日前未報告此項目，於此會議追認。 |

決議：修正內文為招商之使用空間審議，照案通過。招商方式另案提送至行政會議審議。

伍、臨時動議

一、新建學生宿舍與N棟交界處，評估建置無障礙設施，提請討論。(閔宇經學務長)

說明：新建學生宿舍無障礙設施設置於西側，東側部分(N棟與新建宿舍交界處)，是否能評估一併建置？

決議：請總務處進行後續評估。

陸、散會