

# 111 學年度第 2 學期空間規劃委員會會議紀錄

會議日期：112 年 06 月 13 日（星期二）上午 10:00

會議地點：行政四樓人文講堂(A401)

主 席：黃月桂 校長

出席人員：王惠娥副校長(高采秀主任代理)、胡庭禎副校長、潘世尊副校長  
(黃敏霞副學務長代理)、張聰民副校長(假)、范煥榮教務長、涂  
卉總務長、林聖敦研發長(粘鳳玲同仁代理)、田其虎國際長、段翰  
文圖資長(方清宏同仁代理)、護理學院陳淑齡院長、醫療健康學院  
林佳靜院長、民生創新學院陳玉舜院長(假)、智慧科技學院黃文鑑  
院長(盧信忠主任代理)

列席人員：如簽到單

## 壹、主席致詞

今日議題較多，時間僅有一小時，我們盡快，會議開始。

## 貳、業務報告

一、11102 學期末將離職或退休教師研究室如下表，於辦理離校流程時，請一  
併繳回教師辦公室(含實驗室)鑰匙給總務處，由總務處統籌調配空間。

項次	單位	人數	空間編號
1	護理系	2	N30204、N30102(實驗室)、G70205
2	生科系	1	N41601、N404(實驗室)
3	老福系	3	P80505、P80503、P80405
4	文創系	1	L11402
5	多遊系	1	MB10803
6	物治系	1	I20302
7	食科系	2	D51102、D50303
8	動保系	1	N41902、N50301(借用空間)
9	英語系	1	L50801
10	智科系	2	J50304、J50202、J50201(借用空間)
11	餐旅系	1	L51002

12	通識中心	1	L70106
----	------	---	--------

截至 112.06.08

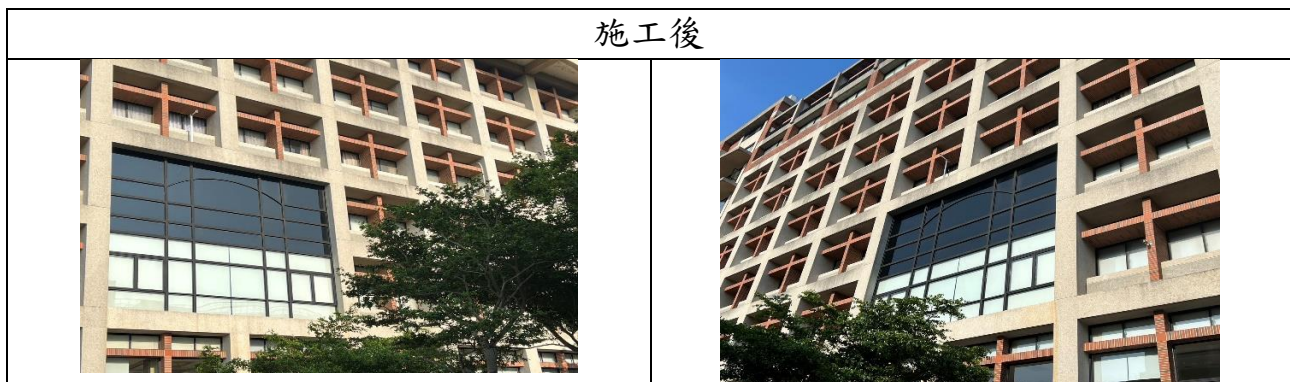
※校內教師研究室之安排，經分配後，若因校務或系所發展需求等因素，需重新調整，須請各教師配合調整規劃。

二、11102 學期完工及進行改善建置中之空間

(一) 幼兒園戶外遊憩區改善，於 112/01/31 完工



(二) L 棟 1、2 樓西側玻璃原大圖輸出剝落，改以隔熱玻璃貼及捲簾改善，於 112/06/05 完工。



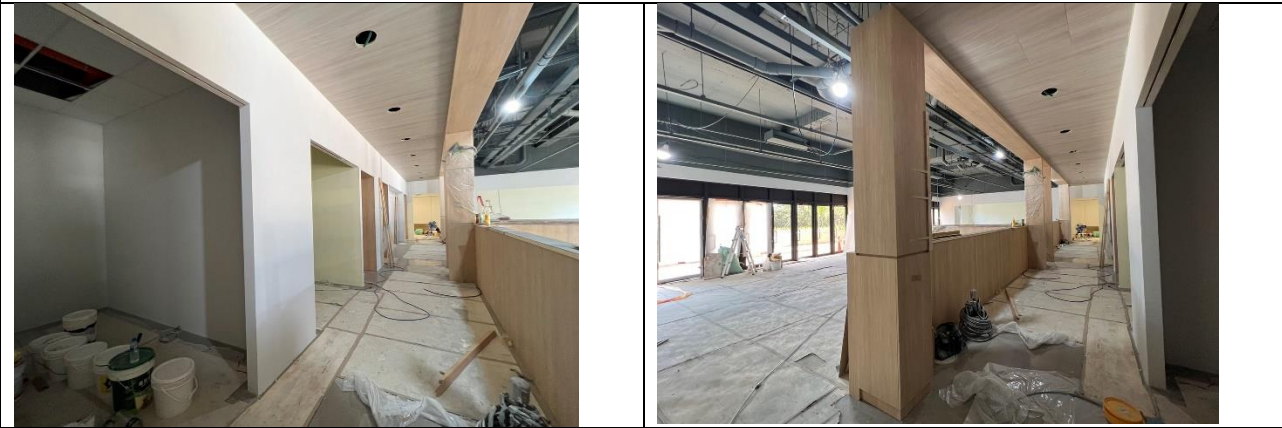
(三)Q棟地下室(QB109)隔間工程，預計於 112/06/20 完工。

施工中

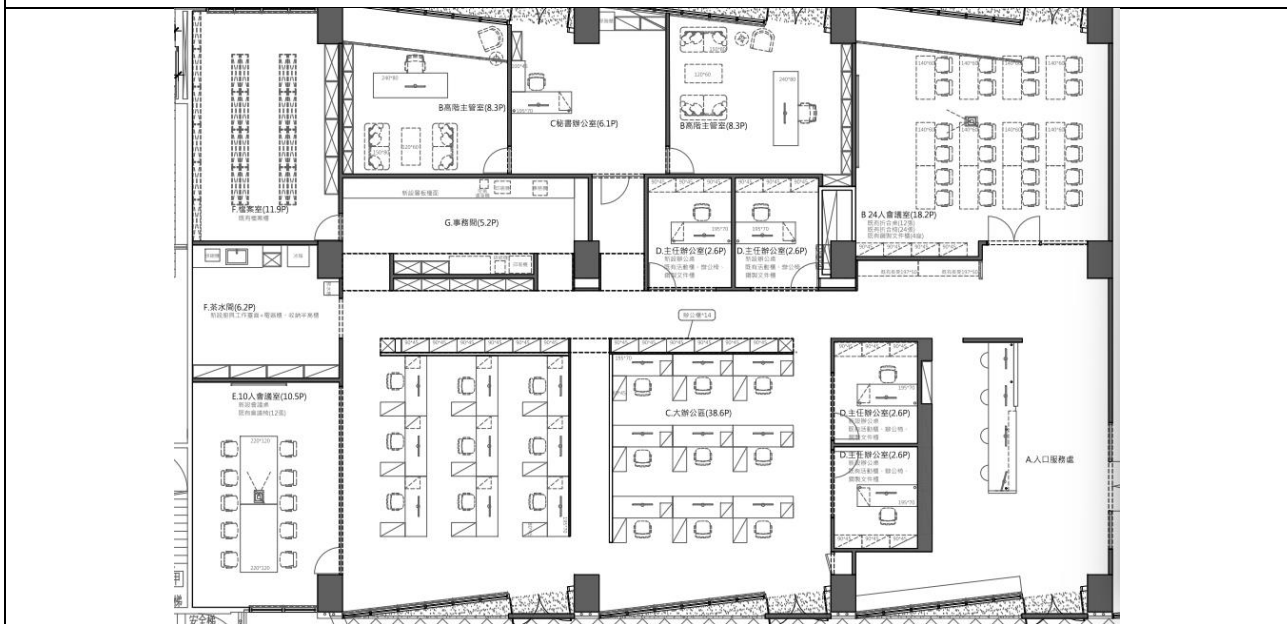


(四)推廣營運處辦公室改善工程，預計 112/06/20 完工。

施工中



預計完工配置



(四)L棟1樓弧形雨遮鏽蝕改善於112/06/26起開始施工，預計112/08/20完工。



### 三、112 學期預計改善之空間

(一)國際處-L棟1樓辦公室改善工程

(二)教務處外語中心-L棟L207、L208、L20902辦公室暨專業教室改善工程

### 四、校內111.2學期駐校廠商租賃事宜

(一)依大學法第49條規定，學校法人購置或出租不動產者，應經董事會之決議。因作業時效性，有關師生民生、進駐廠商問題之租賃事項，本校董事會授權給空間規劃委員會提報後，再向董事會報告，以簡化作業程序。

(二)駐校租賃類別及廠商如下表：

項次	空間編號	坪數/台數	空間用途	駐校廠商	合約到期日	備註
1	LB20200	72.4 坪	書局	摩爾書局	113/07/31	
2	A、D、E、G、H、I、J、L、M、N、女宿	26 台	飲料販賣機	統一速邁自販股份有限公司	113/07/31	
3	G、M、N、P	12 台	面紙販賣機	樺慶國際有限公司	112/07/31	
4	新建學生宿舍1樓	32 坪	智能販賣機	統一超商股份有限公司	116/07/31	
5	警衛室前	1 台	自動口罩機	萬州通國際企業有限公司	112/09/30	
6	新建學生宿舍2-6樓及	Q：6.6 坪/樓 Y：1 樓	學生宿舍洗衣坊	上洋產業股份有限公司	112/07/31	辦理議約中(一年)

	Y棟學生宿舍1樓					
7	LB205	34.6 坪	便利超商	7-11 便利商店	116/07/31	
8	P棟1樓、2樓全區	1樓286坪 2樓206坪	學生餐廳	小林便當有限公司	112/07/31	學校已核准續約至 <b>113/07/31</b>
9	J50602	3.5 坪	技術研發	上穩科技有限公司	115.06.30	
10	J50603	3.5 坪	技術研發	上穩科技有限公司	115.06.30	
11	J50604	5.9 坪	技術研發	上穩科技有限公司	115.06.30	
12	J60304	6.6 坪	技術研發	穩勝興業有限公司	115.02.28	
13	J60500	33 坪	技術研發	上穩科技有限公司	115.06.30	
14	NB11101	3 坪	技術研發	禮宴生物科技股份有限公司	114.04.30	
15	NB11102	3 坪	技術研發	好試博科技股份有限公司	112.07.31	辦理議約中 (預計一年)
16	NB11103	3 坪	技術研發	瑞創企業有限公司	114.02.16	
17	NB11104	3 坪	技術研發	泓洋科技顧問有限公司	113.11.30	
18	NB11105	8.5 坪	技術研發	齊妍國際有限公司	113.03.02	
19	NB11106	4.8 坪	技術研發	禮宴生物科技股份有限公司	114.04.30	
20	NB11107	4.8 坪	技術研發	穩勝興業有限公司	115.02.28	
21	NB11108	6 坪	技術研發	泓洋科技顧問有限公司	113.11.30	

22	NB11301	3.6 坪	技術研發	力冠生物科技股份有限公司	112.10.31	
23	NB11302	3.5 坪	技術研發	泓洋科技顧問有限公司	113.11.30	
24	NB11303	3.5 坪	技術研發	佳聯酵素生物科技股份有限公司	113.05.31	
25	NB11305	3.5 坪	技術研發	力冠生物科技股份有限公司	112.10.31	

## 參、議題討論

**議題一、因單位專案計畫急需空間使用，已於 11102 學期先行上簽陳核並獲核准，提請追認。**

說明：

一、環安系申請 J60704 空間(3 坪)作為大學社會責任實踐計畫辦公室使用。

(一)配合教育部推動第三期大學社會責任實踐計畫，執行中部沿海邁向低碳、綠能與韌性生態共築計畫。

(二)依簽呈決議同意借用起訖日為 112 年 06 月 01 日至 114 年 01 月 31 日

2023/5/23 下午4:50

公文簽核

檔 號： 02040299  
保存年限： 3  
電子簽核

收發文號：  
收發日期：  
制稿文號： 1122100491



簽 於 環境與安全衛生工程系(含碩士班、碩士在職專班) 日期：中華民國 112年05月15日

附 件：(1件) 1122100491\_1\_ATTCHI.pdf (附件1)

主旨：配合教育部推動第三期(112-113年)大學社會責任實踐計畫，善盡大學社會責任，執行中部沿海邁向低碳、綠能與韌性生態社區共築計畫，擬申請借用空間J60704(含電話)，作為此計畫專業執行人員行政辦公場所及聯繫校外合作社區機構之用途，相關計畫說明如下，懇請鈞長同意。

說明：

- 於112年6月01日至於114年1月31日執行『教育部大學社會責任實踐計畫-中部沿海邁向低碳、綠能與韌性生態社區共築計畫』
- 計畫主持人:環安系黃文鑑教授
- 執行單位:弘光科技大學環安系
- 執行金額:2750,000元整
- 為了順利推動本校大學社會責任實踐計畫，懇請鈞長同意借用空間J60704辦公室(含電話)，從112年6月1日至114年01月31日。

制稿文號：1122100491

項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	吳有義組員		環境與安全衛生工程系(含碩士班、碩士在職專班)		112-05-15 09:08	創文
2	盧信忠主任		環境與安全衛生工程系(含碩士班、碩士在職專班)	112-05-16 11:53	112-05-16 11:53	串簽
擬：建請鈞長同意，以利計畫進行。						
3	黃文鑑院長		智慧科技學院	112-05-16 16:51	112-05-16 16:52	串簽

edoc.hk.edu.tw/yamiflow/read/ready/common/FlowQuery.asp?pid=KPYzMi59FMWYFqWwFVJ2FLcidZxoE6GycZYuIMW=&lm=56D52B0&isTable=

1/3

2023/5/23 下午4:50

公文簽核

擬：如本院環安系主任所擬。						
4	總務處		總務處	112-05-17 08:33	112-05-17 10:04	串簽
分文 敬陳 秘書、總務長						
5	何宜玲辦事員	[總務處加簽]	總務處事務暨營繕組	112-05-17 10:54	112-05-22 08:59	串簽
擬： 1.依附件內容提及該計畫一次核定兩年，故本次單位借用起訖應為112年1月1日至114年1月1日，惟單位說明於計畫結束尚須進行報告書等資料整理，故結束日延至114年1月31日，建議本次借用期限為核准後至113年07月31日計畫結束。 2.經核准後，請單位填寫「空間借用申請單」，送至總務處事務暨營繕組備查，該空間後續之相關費用，均由環安系支付，本案則於11102學期空間規劃委員會會議中提案追認。 3.本次借用空間提供計畫需求使用，該空間用途實為教師研究室，如有新進教師確定且教師研究室空間不足，仍須依聘任教師優先使用。 4.依核示配合辦理。						
6	王仁杰組長	[總務處加簽]	總務處事務暨營繕組	112-05-22 09:00	112-05-22 09:00	串簽
7	何宜玲辦事員		總務處事務暨營繕組	112-05-22 09:00	112-05-22 09:01	退文
擬： 1.依附件內容提及該計畫一次核定兩年，故本次單位借用起訖應為112年1月1日至114年1月1日，惟單位說明於計畫結束尚須進行報告書等資料整理，故結束日延至114年1月31日，建議本次借用期限為核准後至114年01月31日計畫結束。 2.經核准後，請單位填寫「空間借用申請單」，送至總務處事務暨營繕組備查，該空間後續之相關費用，均由環安系支付，本案則於11102學期空間規劃委員會會議中提案追認。 3.本次借用空間提供計畫需求使用，該空間用途實為教師研究室，如有新進教師確定且教師研究室空間不足，仍須依聘任教師優先使用。 4.依核示配合辦理。						
8	王仁杰組長		總務處事務暨營繕組	112-05-22 09:51	112-05-22 09:54	串簽
擬：如本組承辦所擬辦理，文存參。						
9	王俊欽秘書	[總務處加簽]	總務處	112-05-22 10:14	112-05-22 10:15	串簽
擬： 1.承如事務組承辦同仁所述，並建請如事務組王組長所擬。 2.敬陳鈞長。						
10	涂卉總務長	[總務處加簽]	總務處	112-05-23 09:19	112-05-23 09:20	串簽
擬：如王俊欽秘書所擬。						
11	秘書處		秘書處	112-05-23 09:35	112-05-23 09:37	串簽
分文						
12	王惠娥(甲)秘書長	[秘書處加簽]	秘書處	112-05-23 11:33	112-05-23 11:34	串簽
擬：同意環安系所擬，陳請潘副校長決行。						
13	潘世尊副校長	[王惠娥(甲)加簽]	秘書處	112-05-23 15:44	112-05-23 15:45	決行
如秘書處所擬。						
14	吳有義組員		環境與安全衛生工程系(含碩士班、碩士在職專班)			擲回

edoc.hk.edu.tw/yamiflow/read/ready/common/FlowQuery.asp?pid=KPYzMi59FMWYFqWwFVJ2FLcidZxoE6GycZYuIMW=&lm=56D52B0&isTable=

**決議：照案通過**

## 二、護理系申請 G70201、J60702 作為執行銀髮生活自立支援執行團隊辦公室

(一)配合國家銀髮長期照護需求與政策，執行教育部實踐研究計畫、產學合作計畫、高教深耕計畫、衛福部計畫……等。

(二)依簽呈決議同意借用起訖日為 111 年 3 月 1 日至 115 年 3 月 31 日

2023/5/15 上午 9:19

公文發核

2023/5/15 上午 9:19

公文審核

檔 號：02010299  
卷 存 年 限：3  
電 子 登 錄 結 案 日 期：112年05月08日

收 發 文 號：  
收 發 日 期：  
副 稿 文 號：1122100416



簽 發

於 護 理 系 日 期：中 華 民 國 112 年 04 月 25 日  
附 件：(5件)如說明 1122100416\_1\_ATTCH1.pdf (附件1)  
1122100416\_2\_ATTCH2.pdf (附件2)  
1122100416\_3\_ATTCH3.pdf (附件3)  
1122100416\_4\_ATTCH4.pdf (附件4)  
1122100416\_5\_ATTCH5.pdf (附件5)

主 旨：為配合國家銀髮長期照護需求與政策，並善盡大學社會責任，彰顯本校於長照服務的能見度及推廣長照相關計畫，銀髮生活自立支援執行辦公室團隊，擬延長借用G棟70201(含電話)及J棟60702辦公室(含電話)，相關計畫說明如下，懇請鈞長同意。

說 明：

- 於 111 年 08 月 01 日 至 113 年 07 月 31 日 止 執 行 「 教 育 部 實 踐 研 究 計 畫 - 生 活 自 立 支 援 照 護 模 式 課 程 之 發 展 與 USR 在 地 實 踐：以 失 智 長 者 為 中 心 」。  
(一)計畫主持人：護理系雷若莉副教授。  
(二)共同主持人：護理系郝德慈助理教授、語聽系王良惠助理教授級專業技術人員、物理治療系賴建宏助理教授。  
(三)執行單位：弘光科技大學護理系(所)  
(四)計畫金額：276,000元。(附件一)。
- 於 112 年 01 月 01 日 至 113 年 06 月 30 日 於 美 國 東 密 西 根 大 學 吳 榮 榮 教 授 國 際 產 學 合 作 「 長 者 智 慧 健 康 藝 術 照 顧 方 案 設 計 與 發 展 」。  
(一)計畫主持人：護理系雷若莉副教授  
(二)執行單位：弘光科技大學護理系(所)及美國東密西根大學。  
(三)計畫金額：487,325元。(附件二)。
- 於 112 年 01 月 01 日 至 112 年 12 月 31 日 執 行 「 112 年 高 教 深 耕 面 向 四 -USR - 長 者 尊 嚴 自 立 進 食 理 吧 二 」。  
(一)計畫主持人：護理系雷若莉副教授  
(二)共同主持人：護理系陳淑齡教授、護理系陳曉容助理教授

- 執行單位：弘光科技大學護理系(所)。
- 計畫金額：200,000元。(附件三)。
- 於 112 年 01 月 01 日 至 112 年 10 月 31 日 執 行 衛 生 福 利 部 111 年 預 防 及 延 緩 失 能 照 護 服 務 方 案 新 師 資 培 訓 計 畫 「 預 防 及 延 緩 失 能 實 證 應 用 方 案 研 發 與 人 才 培 訓 計 畫 - 一 吃 飯 皇 帝 大 口 腔 保 健 實 證 應 用 方 案 」。  
(一)計畫主持人：護理系雷若莉副教授  
(二)執行單位：弘光科技大學護理系(所)。  
(三)計畫金額：200,000元。(附件四)。
- 於 112 年 01 月 04 日 至 112 年 12 月 31 日 止 禁 弘 合 作 研 究 計 畫：「探討老年死亡病患接受安寧緩和和療護與身體約束及積極性治療之相關：回溯性次級資料分析研究」。  
(一)計畫主持人：護理系雷若莉副教授  
(二)共同主持人：台中榮民總醫院家庭醫學部朱為民  
(三)執行單位：弘光科技大學護理系(所)及台中榮民總醫院。  
(四)計畫金額：340,000元。(附件五)。
- 為順利推行計畫，懇請鈞長同意計畫主持人延長借用G棟70201(含電話)及J棟60702辦公室，從111年03月31日起至115年03月31日止。

創 稿 文 號：1122100416

### 公 文 簽 核 流 程 表

項次	審核名單	代理/加簽	審核單位	審核時間	核稿時間	狀態
1	莊依靜組長		護理系		112-04-25 21:16	創文
2	林淑沂副主任		護理系	112-04-26 09:22	112-04-26 09:39	串簽
擬：呈請核示。						
3	雷若莉主任		護理系	112-04-27 07:32	112-04-27 07:35	串簽
擬：懇請鈞長同意擬延長借用空間以執行相關計畫。						
4	護理學院		護理學院	112-04-27 10:09	112-04-27 10:11	串簽
備閱						
5	陳淑齡院長	[護理學院加簽]	護理學院	112-04-27 10:52	112-04-27 10:54	串簽
擬：懇請同意。						
6	總務處		總務處	112-04-27 11:11	112-04-27 11:37	串簽
分文 敬啟 秘書、總務長						
7	何宜玲辦事員	[總務處加簽]	總務處事務暨督導組	112-04-27 13:33	112-05-01 14:20	串簽

edoc.hk.edu.tw/yamilfofweady/commonFlowQuery.asp?pid=KPYzMS6FMWfYqWfVJxGpcidZoeE6GyZyUuMW=&kn=5D87FD48&table=

edoc.hk.edu.tw/yamilfofweady/commonFlowQuery.asp?pid=KPYzMS6FMWfYqWfVJxGpcidZoeE6GyZyUuMW=&kn=5D87FD48&table=

2023/5/15 上午 9:19

公文發核

擬： 1.本次借用之兩空間用途為老師研究室，因112學年度教師聘任人數較多，須依提供聘任教師使用為優先，建議本次借用G70201空間作為計畫使用，J60702空間則提供安排新聘教師使用。 2.計畫起訖時間最長至113年07月31日，建議本次借用期限為核准後至113年07月31日計畫結束，若尚須繼續使用，再提供新計畫及簽呈予以評估，若老師研究室空間不足，仍須依聘任教師優先使用。 3.經核准後，請單位填寫「空間借用申請單」，送至總務處事務暨督導組備查，該空間後續之相關費用，均由護理系支付，本案則於11102學期空間規劃委員會會議中提案追認。 4.依核示配合辦理。						
8	王仁杰組長	[總務處加簽]	總務處事務暨督導組	112-05-04 08:21	112-05-04 08:37	串簽
擬：如承辦所擬借用70201研究室供本次計畫需求使用，但老師研究室有不足需優先挪回供新進老師使用。						
9	王俊欽秘書	[總務處加簽]	總務處	112-05-04 10:51	112-05-04 11:02	串簽
擬： 1.承如承辦組承辦同仁所述，並建議如承辦組王組長所擬，同意G棟70201延長借用。 2.至於J棟60702辦公室，建議先行同意延長借用，但若112學期有新進教師確定且被規畫到該間，則請計畫執行團隊務必於收到通知後1個月內淨空。 3.敬陳院長。						
10	涂卉總務長	[總務處加簽]	總務處	112-05-04 14:46	112-05-04 14:47	串簽
擬：如本處王俊欽秘書所擬。						
11	秘書處		秘書處	112-05-04 16:47	112-05-04 16:50	串簽
分文						
12	王惠娥(甲)秘書長	[秘書處加簽]	秘書處	112-05-04 17:18	112-05-04 17:21	串簽
擬：同意護理系所擬，陳請潘副校長決行。						
13	潘世尊副校長	[王惠娥(甲)加簽]	秘書處	112-05-04 22:06	112-05-04 22:06	決行
如秘書處所擬。						
14	莊依靜組長		護理系	112-05-08 15:17		擱回

決議：照案通過



議題二、智慧科技學院擬申請 J30703 空間(7.9 坪)作為淨零碳排暨綠色製造研發中心辦公室，提請審議。

說明：

一、申請單位空間需求原因：

1. 輔導產業碳足跡/碳排，執行經濟部金屬產業碳盤查暨轉型升級與減碳技術委辦計畫。
2. 輔導產業減碳技術及產業製程智能化研發
3. 國際碳權管理

二、總務處建議：

J30703 空間(7.9 坪)原用途為教師研究室，老師退休後，亦無其他安排，該空間緊鄰智科院三系所，便於管理，亦可為校內提供淨零碳排等資訊。

決議：

1. 照案通過。
2. 請智科院評估大學社會責任實踐計畫辦公室與該中心共同使用空間可行性。

**議題三、民生創新學院-餐旅系擬申請 M40202 空間(14.25 坪)作為庫房，提請審議。**

**說明：**

一、申請單位空間需求原因：

原 M502 為西餐技術士證照用之更衣室，因設備及器具無其他空間放置，故暫時將該空間挪用作為存放庫房，但每年西餐檢定時就必須將庫房存放物品搬至一般教室暫放，實屬不符行政效益，故申請新增空間作為存放系上教學器具與設備之庫房，解決所面臨之問題。

二、總務處建議：

校內已多年無辦理西餐檢定，然中餐檢定亦於 F 棟辦理之，故 M502 空間(11.25 坪)現無原更衣室之用途，多作為系上放置器材設備用，另系上尚有 L50503 及 LB10402 內亦有 7 坪及 10.4 坪空間作為放置系上設備器材使用，建議本案由系上現有空間自行調整。

**決議：不核撥，由單位現有空間自行調整。**

**議題四、民生創新學院-美髮系擬申請 LB10501(24.04 坪)、LB10502(11.10 坪)空間作為專業教室，提請審議。**

**說明：**

一、申請單位空間需求原因：

系上規劃恢復校內實習，增加系上專業教室空間，故申請 LB10501、LB10502 作為校內實習場域亦可規劃為班級專業課程使用。

二、總務處建議：

鑒於 11002 學期單位因現場空間用途與系上所提之規劃內容不符，將空間收回，本次美髮系欲將此空間作為實習場域，建議須有更完整之提案企劃進行規畫安排並經主管審核同意後，以簽呈方式進行空間申請或提送下期空間規劃委員會審議。

**決議：暫不核撥，待單位之提案企畫經主管審核後再行申請。**

**議題五、醫療健康學院-語聽系擬申請 2 間 4 坪之教師研究室空間，提請審議。**

**說明：**

一、申請單位空間需求原因：

1. 現系上聘任專任教師共 7 名，教師研究室 6 間，I 棟及附近棟別(B、E 棟)皆無備用教師研究室空間，故有 2 名研究類別較相近之助理教授共用一間教師研究室，然 112 學年系上將再新聘教授一名，教師研究室空間已不足。

2. 綜合上述說明，尚須兩間教師研究室空間提供教師使用，故提出申請。

二、總務處建議；

1. 經調配，擬分配 L20301、L20302 空間提供語聽系教師使用。

2. 校內教師研究室之安排，經分配後，若因校務或系所發展需求等因素，需重新調整，須請各教師配合調整規劃。

**決議：照案通過。**

**議題六、醫療健康學院-動保系擬申請 N405 空間(39.9 坪)作為獸醫輔助舒壓中心，提請審議。**

**說明：**

一、申請單位空間需求原因：

1. 本系擬申請 N405 規劃為獸醫輔助舒壓中心，中心以協助傷殘犬及高齡犬的復健治療為目標。具專業獸醫師執照的教師結合取得民間協會寵物經絡按摩研習及測驗合格教師及有設計背景的教師以跨領域合作教學，在寵物復健、產品設計(如輔助帶、助行器)、教育推廣以及社區服務面向協力合作，以培育具備輔助獸醫師能力的寵物輔助舒壓技術人員。

2. 犬貓均有喜愛跳躍的習性，隨著年齡的增長及骨質疏鬆的嚴重性，中老年犬貓常有骨質、後肢變形甚至骨折，不良於行的問題。動保系目前有動物治療檯、恆溫式水毯機、無線傳輸動物秤、動物臨床分析儀、動物專用血球分析儀、動物站立分析板、動物專用四級雷射治療儀等儀器可

協助高齡寵物復健治療。系教師邱駿紘老師及楊靜芸同時有寵物經絡按摩合格證書，更可搭配本學院物理治療系進行局部復健。

### 3. 預期利基：

- (1)讓學生在實習及就業前有實務復健與照護(非醫療)訓練，本系有獸醫師的優勢可對外開放社區甚至各地飼主來中心復健(學生賺取實作實務經驗、教師中心督導值班換取授課學分、學校能增加收入利益)。
- (2)開放校內學生、教職員工及校外社區飼主來中心短期(上課區間)、日照服務(學生賺取實作實務經驗、教師中心督導值班換取授課學分、學校能增加收入利益)。
- (3)定期推行社區免費動物站立分析、動物四級雷射治療，落實 USR 社區工作，提升弘光知名度
- (4)未來可培育學生與弘光共同創業” 弘動(轟動)寵物照護連鎖體系”。
- (5)吸引企業進行產學合作

### 二、會辦研發處育成中心意見：

N405 空間之使用者並非創新育成中心進駐廠商，亦確認無任何進駐合約，歉難表示任何意見，請依行政程序於空間規劃委員會審議。

### 三、總務處建議：

N405 空間原為企業合作之廠商使用，於 112/06/10 搬遷。系上所提之規劃實屬可為學校提升效益，惟因配合學校發展計畫及空間一致性整合規劃，建議本案待校方重新規劃審視後，再提供適宜之空間進行規劃。

**決議：**暫不核撥，由總務處依空間一致性整合規劃研議該中心之建置後，再行申請。

**議題七、總務處事營組申請 L20901 空間(45 坪)，管理權責由總務處事營組統籌管理，提請審議。**

**說明：**

一、申請單位空間需求原因：

現行校內階梯 80-90 人之階梯教室空間不足，為提升該空間使用率，經與教務處外語中心協調後，擬申請由總務處收回統籌管理，並開放於場地借用系統，提供全校師生使用。

**決議：照案通過。**

**議題八、秘書處、學務處(生住組、諮商輔導中心)、總務處、推廣營運處、會計室擬申請文件存放室、儲物空間，提請審議。**

**說明：**

一、總務處建議：

1. 如本次業務報告第二點之(三)內容提及，現已在進行文件存放室隔間工程，該空間共計隔間 7 間，擬依各單位提出之需求，分配提供秘書處(8.1 坪)、學務處諮商輔導中心(6 坪)、總務處(8 坪)、推廣營運處(30 坪)、會計室(19 坪)使用。
2. 學務處生住組因非放置文件類資料，擬分配 QB108(6 坪)提供使用。

**決議：照案通過。**

**肆、宣導事項**

- 一、請單位增設相關設備時，依現有系科空間，進行採購，請勿於設備購置後，才提出空間需求申請或於計劃案填寫時將欲購買之設備放置空間填至非屬單位管理之空間。
- 二、為使校內各空間設計規劃方向一致，請單位如有空間改善或新增非校內制式指示牌，應提送至空間設計規劃小組進行審議後再予以執行。「空間設計規劃小組作業規範」請上網查詢。

※路徑:事營組網頁>相關法規>管理規章 >事營組-002 空間設計規劃小組作業規範)

伍、臨時動議

無

陸、散會（同日 10:30）