

112 學年度第 1 學期校園景觀空間規劃委員會會議記錄

會議日期：113 年 01 月 02 日（星期二）上午 10:00

會議地點：行政四樓人文講堂(A401)

主 席：黃月桂 校長

出席人員：王惠娥副校長(假)、胡庭禎副校長、蘇弘毅副校長、張聰民副校長、范煥榮教務長、涂 卉總務長、陳志鳴學務長、林聖敦研發長(粘鳳玲同仁代理)、田其虎國際長、段翰文圖資長(陳慧菁同仁代理)、護理學院陳淑齡院長、醫療健康學院林佳靜院長、民生創新學院陳玉舜院長、智慧科技學院黃文鑑院長

列席人員：如簽到單

壹、主席致詞

各位同仁好，新年快樂。校園空間是大家一起共同維護，若各位有在校園看到需要改進的地方，可以麻煩拍照，傳給總務處，校園的整齊與清潔，是外賓參訪時的第一印象，大家一起當校園小尖兵，幫忙反應哪些地方還可以再改善，謝謝大家，會議開始。

貳、業務報告

一、11201 學期末將離職或退休教師研究室如下表，於辦理離校流程時，請一併繳回教師辦公室(含實驗室)鑰匙給總務處，由總務處統籌調配空間。

項次	單位	人數	空間編號
1	妝品系	1	L30501
2	幼保系	1	L60403
3	營養系	1	D30203
4	多遊系	1	MB10802
5	護理系	2	I50404、G70209
6	美髮系	1	M30402

截至 112.12.22

※校內教師研究室之安排，若因校務或系所發展需求等因素，需重新調整，須請各教師配合調整規劃。

※單位若有新聘教師，請務必與總務處事營組聯繫，勿擅自安排教師研究室空間

二、11201 學期改善完工之空間

(一) 推廣營運處辦公室改善工程，於 112/08 搬遷完成。

完工照



(二) L 棟 1 樓弧形雨遮鏽蝕改善於 112/08/20 完工。

完工照



(三)國際處、外語暨全英教學中心及 L209 空間改善工程，於 112/11/23 完工，並於 112/12/15 搬遷完成。

國際處



外語暨全英教學中心

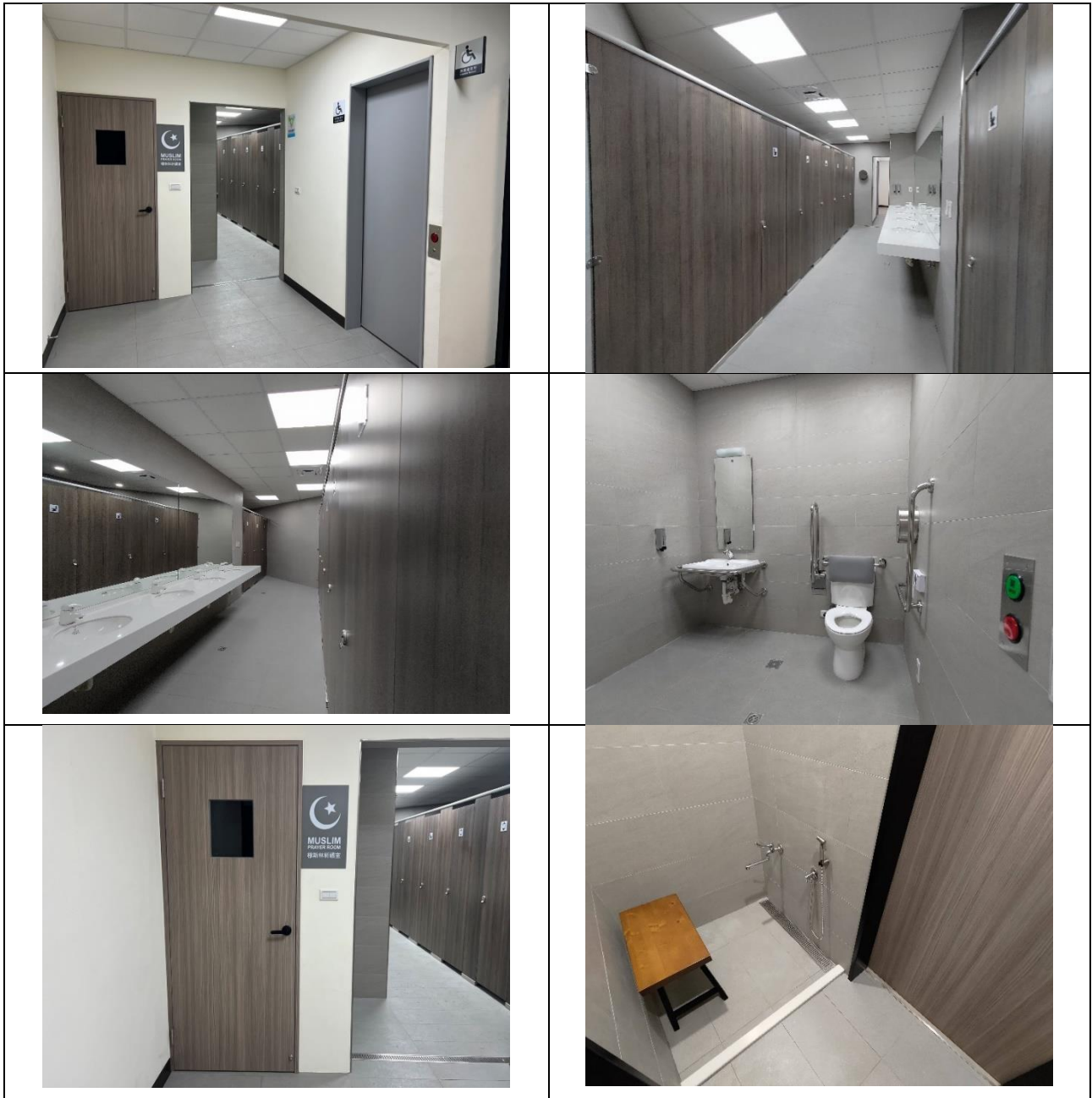




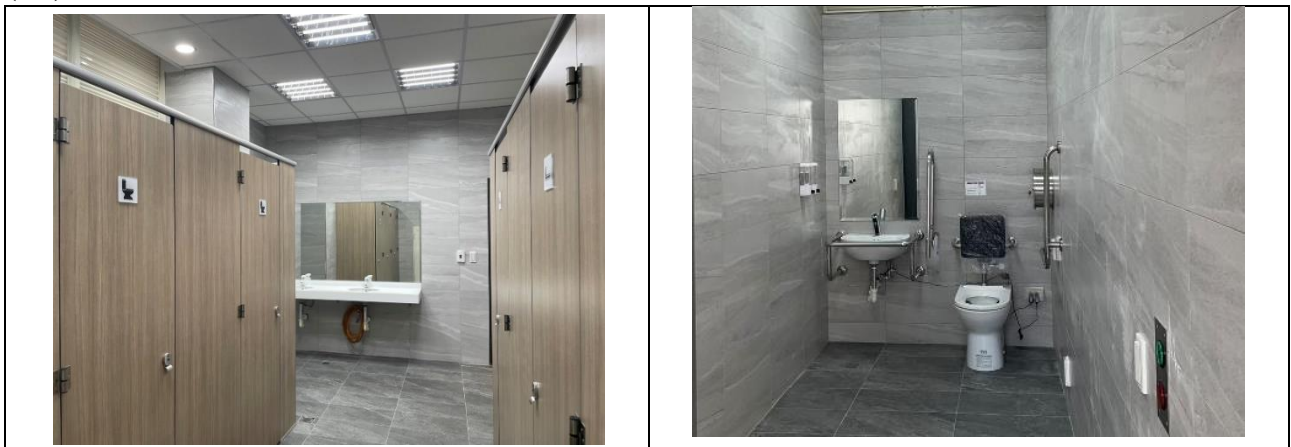
L209



(四)L棟1樓北邊無障礙暨性別友善廁所及穆斯林禱告室，於112/11/23完工。



(五)D棟3樓無障礙暨性別友善廁所，於112/10/12完工。



(六)F棟食品技藝大樓耐震補強工程，於112/11/24完工。



(七)校門口暨警衛室圍牆及A棟行政大樓牆面油漆粉刷修繕，於112/11/02完工。



參、議題討論

議題一、因單位急需空間使用，於 11201 學期間先行上簽陳核並獲核准，提請追認

說明：

一、國際電競產業中心申請 M40202 空間作為中心辦公室。

(一)該中心計劃於 112 年 9 月底成立，因有業務辦公、接待貴賓及討論需求，因此需要申請獨立辦公空間及相關辦公設備。

(二)依簽呈於 112 年 09 月 06 日決議同意核准提供國際電競產業中心使用。

2023/9/6 下午4:11

公文簽核

檔 號： 010914
保存年限： 10
電子簽核 結案日期：112年09月06日

收發文號：
收發日期：
創稿文號： 1122100934



發稿併陳

簽 於 國際電競產業中心籌備處 日期：中華民國112年08月30日
附 件：

主旨：國際電競產業中心申請中心辦公空間，請核示

說明：

- 一、國際電競產業中心計畫於9月底成立，因有業務辦公需求還有接待貴賓及討論需求，因此需要申請獨立辦公空間及相關辦公設備。
- 二、經與總務處確認，本校空間M40202目前無人使用，敬請鈞長同意移撥該空間供中心使用。

2023/9/6 下午4:11

公文簽核

陳網路設備機櫃，務必注意勿擅自拆除或移動，避免影響M棟網路運行。
3.未來若因校務或單位統一規劃整合等發展需求因素，需重新調整空間，務必請單位配合調整規劃。
4.經核准後，該空間後續之相關軟、硬體設備建置費用，均由國際電競產業中心支付及須編列相關維護保養費用，本組將配合於11201學期空間規劃委員會中提案追認。

7	王仁杰組長	[總務處加簽]	總務處事務暨營繕組	112-09-05 19:18	112-09-05 19:20	串簽
如本組承辦所擬。						
8	王俊欽秘書	[總務處加簽]	總務處	112-09-05 22:21	112-09-05 22:22	串簽
擬： 1.承如事營組承辦同仁所述，並建請如事營組王組長所擬。 2.敬陳鈞長。						
9	涂卉總務長	[總務處加簽]	總務處	112-09-06 09:08	112-09-06 09:08	串簽
擬：如本處王俊欽秘書所擬。						
10	秘書處		秘書處	112-09-06 09:23	112-09-06 09:31	串簽
分文						
11	林敬榮主任	[秘書處加簽]	秘書處	112-09-06 10:20	112-09-06 10:22	串簽
擬：建請如研發長及總務長所擬，陳請張副校長決行。						
12	張聰民副校長	[林敬榮加簽]	秘書處	112-09-06 13:04	112-09-06 13:05	決行
擬：如擬						
13	陳光華專案人員		國際電競產業中心籌備處	112-09-06 15:31		擱回

創稿文號：1122100934

項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	陳光華專案人員		國際電競產業中心籌備處		112-08-30 13:22	創文
2	黃建基主任		國際電競產業中心籌備處	112-08-30 13:26	112-08-30 13:28	串簽
擬：如同仁所擬，感謝相關單位的協助。						
3	研究發展處		研究發展處	112-08-30 15:19	112-08-30 15:23	串簽
分文						
4	林聖敦研發長	[研究發展處加簽]	研究發展處	112-08-30 16:07	112-08-30 16:12	串簽
擬：建請同意。						
5	總務處		總務處	112-09-01 09:56	112-09-01 09:56	串簽
分文 敬陳 秘書、總務長						
6	何宜玲辦事員	[總務處加簽]	總務處事務暨營繕組	112-09-01 10:29	112-09-05 14:10	串簽
擬： 1.M40202原為人文學院辦公室，配合組織異動調整搬遷後，該空間現為備用行政辦公室空間，建議可提供國際電競產業中心作為行政辦公室。 2.該空間如有裝修之需求，務必須經空間規劃設計小組審議後，才能執行，另，此空間內設有全M						

https://edoc.hk.edu.tw/yami/flow/ready/common/FlowQuery.asp?pid=KPYzMi59FMWYFqWwFVrzGUclZxoEGGycZYulMW=&lm=5BF7548&lsTab...

公文追蹤修訂表

陳光華專案人員 (國際電競產業中心籌備處) (原創稿)	創稿文號：1122100934 主旨：國際電競產業中心申請中心辦公空間，請核示 一、國際電競產業中心計畫於9月底成立，因有業務辦公需求還有接待貴賓及討論需求，因此需要申請獨立辦公空間及相關辦公設備。 二、經與總務處確認，本校空間M40202目前無人使用，敬請鈞長同意移撥該空間供中心使用。
-----------------------------------	---

https://edoc.hk.edu.tw/yami/flow/ready/common/FlowQuery.asp?pid=KPYzMi59FMWYFqWwFVrzGUclZxoEGGycZYulMW=&lm=5BF7548&lsTab... 2/2

二、美髮系申請借用 LB10501、LB10502 空間作為美髮職類正國手培訓場地。

(一)系上一名學生以技優管道入學，並於 112 年 9 月 4 日經勞動部英雄榜公告為美髮職類正國手，代表臺灣於 112 年 11 月 24 日至 112 年 12 月 1 日至阿拉伯聯合大公國阿布達比及 113 年 9 月至法國里昂參加國際技能競賽，因比賽練習需專注且不受打擾，故申請借用 LB10501、LB10502 作為培訓場地。

(二)依簽呈決議同意借用日為 112 年 9 月 17 日至 113 年 9 月 30 日止。

2023/9/18 上午8:58

公文簽核

檔 號：02030599
保存年限：3
電子簽核 結案日期：112年09月17日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1122100995



簽 於 美髮造型設計系 日期：中華民國112年09月13日
附 件：(1件) 國手正備取名單 1122100995_1_ATTACHMENT1.pdf (國手正備取名單)

主旨：關於臺灣美髮職類正國手黃茂峻同學培訓場地借用申請說明：

- 全國技能競賽國手選拔賽為勞動部舉辦每兩年遴選一次，經六次積分選拔產生。
- 本校黃茂峻同學為技優管道入學，於112年9月4日經勞動部英雄榜公告為美髮職類正國手。且該生為弘光第一位將代表臺灣出賽國手。
- 將於112年11月24日至112年12月1日代表臺灣至阿拉伯聯合大公國阿布達比參加第2屆亞洲技能競賽及113年9月至法國里昂參加WorldSkills Competition國際技能競賽。
- 因比賽練習需專注且不受打擾，懇求鈞長同意於即日起至113年9月30日借用LB10501、LB1502空間。
- 全國技能競賽為高中職端願意培訓且非常重視之比賽，黃茂峻同學對今年及未來招生，都產生非常大效應。
- 期盼用技能讓世界看到臺灣，看見弘光。

創稿文號：1122100995

項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	朱書儀約聘人員		美髮造型設計系		112-09-13 16:25	創文
2	陳佳惠副主任		美髮造型設計系	112-09-13 16:33	112-09-13 16:34	串簽
擬:如本系同仁所擬，建請鈞長同意。						
3	民生創新學院		民生創新學院	112-09-13 19:06	112-09-14 08:00	串簽
分文						
4	陳秀娟組員	[民生創新學院加簽]	民生創新學院	112-09-14 10:20	112-09-14 10:21	串簽

https://edoc.hk.edu.tw/yamiflowready/common/FlowQuery.aspx?pid=KPYzMi59FMWYFqWwFV2GLcidXoE6GycZuUuMW=&lm=56E531C&IsTab... 1/3

2023/9/18 上午8:58

公文簽核

擬: 1.建請同意所請。 2.敬陳院長。						
5	陳玉舜院長	[民生創新學院加簽]	民生創新學院	112-09-14 14:25	112-09-14 14:25	串簽
擬: 建請同意。						
6	總務處		總務處	112-09-14 16:25	112-09-14 16:27	串簽
分文 敬陳 秘書、總務長						
7	何宜玲辦事員	[總務處加簽]	總務處事務暨營繕組	112-09-15 10:31	112-09-15 14:25	串簽
擬: 1.為使該名國手能專注且不受打擾之練習及為校爭取榮譽，建請同意LB10501、LB10502於核示後借用至113年09月30日止，並填寫空間借用申請單。 2.因該空間借用用途為培訓該名國手訓練使用，於借用期間，建請單位除與訓練相關之人事物外，非經申請同意，不得規劃其他用途，若發現，將提報於相關會議審議。 3.借用期間，該空間後續之相關設備建置及維護費用，均由美髮系支付，另請單位配合校內門禁管理時間，避免造成安全疑慮，相關用電需求亦須配合校內節電措施，如有其他需求，另提申請。 4.核准後，本組將於11201學期空間規劃委員會提案追認。						
8	王仁杰組長	[總務處加簽]	總務處事務暨營繕組	112-09-15 15:24	112-09-15 15:27	串簽
擬:如本組承辦所擬。						
9	王俊欽秘書	[總務處加簽]	總務處	112-09-15 17:32	112-09-15 17:34	串簽
擬: 1.承如事營繕承辦同仁所述，並建請如事營繕組組長所擬。 2.敬陳鈞長。						
10	涂卉總務長	[總務處加簽]	總務處	112-09-15 21:38	112-09-15 21:39	串簽
擬:如本處王俊欽秘書所擬。						
11	秘書處		秘書處	112-09-17 09:16	112-09-17 10:52	串簽
分文						
12	林敬榮主任	[秘書處加簽]	秘書處	112-09-17 17:20	112-09-17 17:22	串簽
擬:建請如總務長所擬，陳請張副校長決行。						
13	張聰民副校長	[林敬榮加簽]	秘書處	112-09-17 19:49	112-09-17 19:50	決行
擬:如擬						
14	朱書儀約聘人員		美髮造型設計系	112-09-17 20:01		擱回

朱書儀約聘人員 (美髮造型設計系) (原創稿)	創稿文號：1122100995 主旨：關於臺灣美髮職類正國手黃茂峻同學培訓場地借用申請 一、全國技能競賽國手選拔賽為勞動部舉辦每兩年遴選一次，經六次積分選拔產生。 二、本校黃茂峻同學為技優管道入學，於112年9月4日經勞動部
-------------------------------	---

https://edoc.hk.edu.tw/yamiflowready/common/FlowQuery.aspx?pid=KPYzMi59FMWYFqWwFV2GLcidXoE6GycZuUuMW=&lm=56E531C&IsTab... 2/3

三、民創學院申請 N405 空間作為人寵健康照護產業鏈結中心。

(一)因應第二期高等教育深耕計畫，本校研發處產學鏈結中心整合各院系教師專長與研究資源，規劃成立跨院系整合的特色研發中心，由民創院與食科系、動保系及營養系等共同成立「人寵健康照護產業鏈結中心」，並由食科系負責空間管理事宜。

(二)依簽呈於 112 年 09 月 21 日決議同意核准提供民創院與食科系、動保系及營養系共同使用。

稿 號：02030101
保存年限：10
電子簽核 錄案日期：112年09月22日

收發文號：
收發日期：
制稿文號：1122101023



簽 於 民生創新學院 日期：中華民國112年09月19日
附 件：(1件) 1122101023_2_ATTCH2.pdf (附件1高教深耕計畫跨院中心規劃及任務)

主旨：配合本校第二期高等教育深耕計畫，擬申請N405空間(39.9坪)作為「人寵健康照護產業鏈結中心」之相關儀器設備空間，懇請鈞長同意。

- 說明：
- 因應第二期高等教育深耕計畫，本校研發處產學鏈結中心整合各院系教師專長與研究資源，規劃成立跨院系整合的特色研發中心，各中心組織規劃及任務如附件。
 - 本院與食科系、動保系及營養系等共同成立「人寵健康照護產業鏈結中心」(以下簡稱本中心)，為呼應擴大產學鏈結目標，本中心將協助產業研發各類安全且具功效之生醫級健康產品，以及開發符合消費者期望且在市場上能脫穎而出的人寵照護優質商品。
 - 本中心主要儀器設備除了-20度冰櫃(1650W)採用110V以及-80度低溫冷凍櫃(1254W)採用220V的獨立迴路插座供電外，其餘均為110V供電(包含高效能液相層析儀〈600W〉、真菌毒素紫外光後反應器〈200W〉、全自動免疫糞便血紅素定量分析〈150W〉、正立螢光顯微鏡〈187W〉、倒立螢光顯微鏡含冷卻式數位影像系統〈198W〉、螢光顯微鏡〈140W〉、玻片掃描儀〈150W〉、皮膚檢測儀〈10W〉、血液分析儀〈110W〉等)。

制稿文號：1122101023

項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	陳秀娟組員		民生創新學院		112-09-19 13:27	創文
2	陳秀娟組員		民生創新學院	112-09-19 13:27	112-09-19 13:34	串簽

擬：1.審核可後，實驗室部分將由食科系管理。 2.敬請院長。						
3	陳玉舜院長		民生創新學院	112-09-19 15:43	112-09-19 15:44	串簽
擬：建請同意。						
4	總務處		總務處	112-09-19 15:55	112-09-19 17:37	並簽
分文 敬陳 秘書、總務處						
5	楊意芳組長	[總務處加簽]	總務處出納暨保管組	112-09-19 17:39	112-09-19 17:41	並簽
擬：轉會事發組。						
6	研究發展處		研究發展處	112-09-20 09:49	112-09-20 09:50	並簽
分文						
7	林聖敦研發長	[研究發展處加簽]	研究發展處	112-09-20 11:18	112-09-20 11:52	並簽
擬：1.建請同意。2.請申請單位依據先前會議撰寫人寵中心的設置要點、營運管理要點及規劃儀器擺放位置。3.此空間已有細胞實驗室，應一併考慮，使空間應用極大化。4.請再確認實驗室部分是否由食科系管理？負責人？建議應由中心自行管理，其管理方式應為人設置要點或營運管理要點。5.請規劃此中心儀器的保養措施，如何自給自足。						
8	莊聖宏主任	[林聖敦加簽]	產學鏈結中心	112-09-20 12:11	112-09-20 12:25	並簽
擬：人寵健康照護產業鏈結中心研究室的設置，包含許多儀器設備，其中部分儀器設備屬貴重儀器，N405空間原有的硬體設施與建置相當符合目前地駐儀器的需求，可以大幅降低重新建置成本，建請鈞長同意。						
9	何宜玲幹事員	[楊意芳加簽]	總務處事務暨營繕組	112-09-20 08:35	112-09-20 17:07	並簽
擬：1.為配合高等教育深耕計畫之執行，建請同意提供N405空間作為人寵健康照護產業鏈結中心。 2.該空間用途作為人寵健康照護產業鏈結中心，建請單位務必維持該空間周遭之清潔，若有廢物排泄物或實驗研發產出之廢棄物，依校內相關規定須自行處理丟棄。 3.經核准後，該空間後續之相關軟、硬體設備建置及維護保養修繕費用，均由該中心支付。 4.核准後，本組將於11201辦理空間規劃委員會提案追認。 5.該空間設有實驗相關設備，敬會安環室。						
10	王仁杰組長	[楊意芳加簽]	總務處事務暨營繕組	112-09-20 10:35	112-09-20 17:09	並簽
擬：N405原建築以一般實驗室規格建築，內部給、排水及110V、220V用電均有設置，單位設置設備請於安裝時通知政府相關給、排水、用電等法規建設，並做好用電管理杜絕能源浪費。						
11	洪伊芳聘人員	[總務處加簽]	總務處出納暨保管組	112-09-20 17:13	112-09-20 17:17	並簽
擬：依核示配合辦理。						
12	王俊欽秘書	[總務處加簽]	總務處	112-09-20 11:46	112-09-20 19:49	並簽
擬：1.建請如事發組承辦人員與王組長所擬。2.敬陳鈞長。						
13	涂丹總務處	[總務處加簽]	總務處	112-09-20 10:48	112-09-20 19:55	並簽
擬：如本處王後欽秘書所擬，並依核示配合辦理。						
14	秘書處		秘書處	112-09-21 10:50	112-09-21 10:55	串簽
補正流程						
15	安全衛生暨環境保護室	[秘書處加簽]	安全衛生暨環境保護室	112-09-21 11:50	112-09-21 12:03	串簽
分文						
16	戴宜玲組員	[安全衛生暨環境保護室加簽]	安全衛生暨環境保護室	112-09-21 12:03	112-09-21 12:08	串簽
擬：1.請簽管單位(食科系或人寵健康照護產業鏈結中心)依校內ISO14001、ISO45001與ISO 50001管理程序，落實實驗室環境保護、職業安全衛生與能源管理。 二、俟實驗室實際運作時，再請簽管單位(食科系或人寵健康照護產業鏈結中心)告知安環室，以利本室排定年度實驗室巡檢。						
17	洪燕宗組長	[安全衛生暨環境保護室加簽]	安全衛生暨環境保護室	112-09-21 12:24	112-09-21 12:25	串簽
擬：敬請簽管單位(食科系或人寵健康照護產業鏈結中心)落實實驗室環境保護、職業安全衛生與能源管理。						
18	蘇弘毅主任	[安全衛生暨環境保護室加簽]	安全衛生暨環境保護室	112-09-21 12:27	112-09-21 12:28	串簽
擬：如安環室張組長所擬。						
19	秘書處	[秘書處加簽]	秘書處	112-09-21 13:41	112-09-21 13:44	串簽
分文						
20	林敬榮主任	[秘書處加簽]	秘書處	112-09-21 14:02	112-09-21 14:03	串簽
擬：建請如研發長及總務處所擬，備請張副校長決行。						
21	張副校長	[林敬榮加簽]	秘書處	112-09-21 17:37	112-09-21 17:38	決行
擬：如擬						
22	陳秀娟組員		民生創新學院	112-09-22 11:21		挪回

決議：

- 以上四案照案通過。
- 建議未來若有單位急需空間使用，召集相關單位主管成立小組召開會議進行討論後再行決策。

議題二、智慧科技學院-智慧科技應用系申請 J508 智慧教室空間(32.61 坪)，管理權責由智慧科技應用系統籌管理，提請審議。

說明：

一、申請單位空間需求原因：

J508 智慧教室當初由圖資處建置，因建置後多作為系上排課使用，其他單位若需使用該空間亦向本系借用，設備維護管理亦同，故申請 J508 智慧教室空間(45 坪)，管理權責由智慧科技應用系統籌管理。

二、總務處建議：

(一)J508 空間於 10902 學期由圖資處申請空間需求，建置為智慧教室，於建置完成後，當學期將設備財產移轉給智科系，並由智科系提供借用及排課使用。

(二)智慧教室因屬學院之特色教室，建議由智慧科技學院進行空間管理，設備維護可由學院分派管理。

決議：

1. 照案通過

2. 由智慧科技學院進行空間管理，由學院分派系科管理。

議題三、護理學院擬申請 E104 空間(26.5 坪)作為智慧與產業照護研發中心，提請審議。

說明：

一、申請單位空間需求原因：

護理學院規劃 113 年 4 月成立「智慧與產業照護研發中心」，113 年 5 月辦理揭牌，故擬申請將 OSCE 中心-多功能教室(E104)作為智慧與產業照護研發中心，中心成立後由護理系作為空間管理單位。

二、總務處建議：

因屬學院之特色教室，建議由護理學院進行空間管理，設備維護由學院分派管理。

決議：

1. 照案通過

2. 由護理學院進行空間管理，由學院分派系科管理。

議題四、招生策略中心、綜合企劃室公關行銷組擬申請 Q111 空間作為行政辦公室，提請審議。

說明：

一、申請單位空間需求原因：

(一)招生策略中心

1.原行政辦公室空間太小，存放招生文宣等資料不易，擬申請較大空間作為招生策略中心辦公室。

(二)綜合企劃室公關行銷組

1.為更便利、接洽連繫及採訪單位較易找尋校內公關聯繫窗口，擬申請距離校門口較近一空間作為行政辦公室及接洽招待室。

二、會辦學務處生住組意見：

(一)該空間係依據 110 年申請教育部公共空間計畫補助審查委員意見，納入 1 樓 1/3 空間面積(312m²/約 94 坪)供學生做交流使用。

(二)本補助案成果報告 112 年 7 月 15 日函報，業經教育部 112 年 10 月 18 日來函，審查通過並完成結案。

三、總務處建議：

原該空間為生住組提報教育部公共空間計畫補助使用之空間，然該案已完成結案，且該空間尚未有其他規劃，建議可提供 47 坪空間作為招生策略中心辦公室(含主任辦公室、會議室)及綜合企劃室公關行銷組辦公室；招生文宣存放空間則提供 QB10906 空間(5 坪)作為存放空間。

決議：

1.會後，召集相關單位進行討論，再行研議是否可行

2.於 113/01/11 召開 Q 棟 1 樓空間討論會議，將提供 1 樓其他空間搭配原

43.77 坪之空間作為提供學生交流使用，不影響原 1/3 空間面積，詳如附件一之會議記錄說明。

議題五、研發處擬申請 NB107 (84 坪)空間作為研發處辦公室，提請審議。

說明：

一、申請單位空間需求原因：

(一)配合校內空間異動調整，也為能集中管理單位人員，擬申請一空間作為研發處行政辦公室，其空間含研發長辦公室、研發組、產學組、育成中心、生創中心、產學鏈結中心之主管、行政人員及工讀生共計 15 人辦公區、多功能會議室及資料存放室。

(二)原空間 P404、NB101、NB105、NB106 由學校收回統籌管理。

二、會辦圖資處意見：

配合空間調整事宜。

三、總務處建議：

(一)圖書館 G 棟 2-3 樓空間改造後，空間環境及座位數增加，原 NB107 閱覽室空間使用率較為下降，若提供研發處作為行政辦公室使用，單位人員能集中管理，亦無影響閱覽空間。

(二)因空間用途內含有多功能會議室，故除原空間收回統籌管理外，原 NB104 產學鏈結中心多功能會議室亦收回統籌管理。

決議：

1. 照案通過

2. 空間於建置時，不要將內部隔成許多小空間。

議題六、人事室擬申請 1 間 5 坪之空間作為文件存放室，提請審議。

說明：

一、申請單位空間需求原因：

因單位文件存放位置不足，部分資料保存年限為永久，無法銷毀，故申請空間進行文件存放，並歸還 G70217 空間，恢復為原教師研究室用途，提供教師使用。

二、總務處建議；

人事室原借用 G70217 空間存放人事室文件，該空間原用途為教師研究室，因 Q 棟 B1 已建置文件存放室，故建議提供 QB10904 空間作為人事室資料存放室，收回 G70217 空間，由總務處事營組統籌安排教師使用。

決議：

照案通過

肆、宣導事項

一、請單位增設相關設備時，依現有系科空間，進行採購，請勿於設備購置後，才提出空間需求申請，亦不得於計畫案填寫時，將欲購買之設備放置空間填至非屬單位管理之空間。

二、為使校內各空間設計規劃方向一致，請單位如有空間改善或新增非校內制式指示牌，應提送至空間設計規劃小組進行審議後，再予以執行。「空間設計規劃小組作業規範」請上網查詢。

※路徑：事營組網頁>相關法規>管理規章 >事營組-002 空間設計規劃小組作業規範)

伍、臨時動議

范煥榮教務長：

於議題五，研發處有釋出部分空間，假設有適合的空間，看是否可變成共同教室，未來有些計劃特色教室，知道空間不大，但可作為提供研究所或小型活動的共用空間，若未來學校有其他規劃，亦可收回。

主 席：

未來若有新的空間釋出要規劃，建議能規劃為翻轉教室，盡量不要是固定式的桌椅，越來越多的課程會使用翻轉討論的模式來使用，盡量保持彈性使用空間。

Q 棟 1 樓空間討論會議紀錄

會議名稱：	Q 棟 1 樓空間討論會議		
會議時間：	113 年 01 月 11 日上午 11:00		
會議地點：	Q1102-會議室 A		
主 席：	涂 卉 總務長	記 錄：	何宜玲
出席人員：	詳如簽到單		

會議紀錄內容：

一、新行政辦公室空間坪數為 47 坪，經討論後，將另提供 1 樓其他空間搭配原 43.77 坪之空間，共計 94.41 坪(約 312m²)，與原訂之 1 樓 1/3 空間面積作為學生交流休憩之空間，坪數符合，空間搭配如下：

項次	空間編號	空間名稱	坪數
1	Q112	資料檢索 查詢區	9.3 坪
2	Q11204	多功能會 議室	18.2 坪
3	Q11210	多功能會 議室	10.5 坪
4	Q111	資料檢索 查詢區	7.56 坪
5	Q11103	多功能會 議室	5.08 坪
合計			50.64 坪

二、學務處生住組擬定借用辦法或規範，如住宿生有使用需求，可向生住組提出申請借用。

Q棟1樓空間協調會簽到表

會議時間：113年01月11日（星期四）上午11:0

會議地點：Q1102-會議室 A

No	單位／職稱	姓名	簽到欄
1	秘書處綜合企劃室主任 兼招生策略中心主任	林敬榮	林敬榮
2	學務長	陳志鳴	陳志鳴
3	總務長	涂卉	涂卉
4	營運長	蔣芳如	蔣芳如
5	招生策略中心秘書	李育姍	李育姍
6	生活暨住宿輔導組組長	陳佳興	陳佳興
7	生活暨住宿輔導組同仁	陳聖穎	陳聖穎
8	事務暨營繕組同仁	何宜玲	何宜玲
9			
10			
11			
12			