**弘光科技大學警衛室換證登記本 （本校學生/專兼教師/社大生及駐校廠商不得換證）**

**進入校區車輛**

**請開大燈、限速２０公里**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 時 間 | 姓 名(公司)  我已閱讀並接受上述同意書內容 | 行動電話 | 車牌號碼 | 車證  編號 | 離校時間 | 值班 | 來意/單位 |
| 點 分 |  |  |  |  | 點 分 |  |  |
| 點 分 |  |  |  |  | 點 分 |  |  |
| 點 分 |  |  |  |  | 點 分 |  |  |
| 點 分 |  |  |  |  | 點 分 |  |  |
| 點 分 |  |  |  |  | 點 分 |  |  |
| 點 分 |  |  |  |  | 點 分 |  |  |
| 點 分 |  |  |  |  | 點 分 |  |  |
| 點 分 |  |  |  |  | 點 分 |  |  |
| 點 分 |  |  |  |  | 點 分 |  |  |
| 點 分 |  |  |  |  | 點 分 |  |  |

1.凡未持有本校所核發之通行證之汽車，因洽公、訪客、施工進出本校須換證(限每週進出校園2次以下)。 FM-10650-012

2.各欄位確實填寫、字跡須端正，否則不予更換。**相關資料僅供本校紀錄,，妥善保存並定期銷毀**。 表單日期：113.05.14

3.領證時即同意本校所規定之相關安全及停車規範，如有違反將依本校規定辦理。 保存期限：半年