

113 學年度第 1 學期校園景觀空間規劃委員會會議記錄

會議日期：114 年 01 月 08 日（星期三）下午 03:00

會議地點：行政四樓人文講堂(A401)

主 席：黃月桂 校長

出席人員：蘇弘毅副校長、張聰民副校長兼研發長、范煥榮教務長、涂 卉總務長、陳志鳴學務長(黃敏霞副學務長代理)、田其虎國際長、姜文忠圖資長(陳慧菁同仁代理)、安環室主任王俊欽、護理學院蔡秀敏院長、醫療健康學院林佳靜院長(張嘉麟秘書代理)、民生創新學院陳玉舜院長、智慧科技學院黃文鑑院長、國際餐旅學院蔡政志院長

列席人員：如簽到單

壹、主席致詞

謝謝大家，會議直接開始。

貳、業務報告

一、11301 學期末將離職或退休教師研究室如下表，共計 5 位，於辦理離校流程時，請一併繳回教師辦公室(含實驗室)鑰匙給總務處，由總務處統籌調配空間。

項次	單位	人數	空間編號
1	護理系	2	G70201、E21102
2	老福系	1	P80401
3	食科系	2	D40502、D50302

113.12.26 人事室提供

※有實驗室之教師務必依「弘光科技大學教師實驗室空間歸還管理要點」辦理實驗室停用申請。

※校內教師研究室之安排，若因校務或系所發展需求等因素，需重新調整，須請各教師配合調整規劃。

※單位若有新聘教師，請務必與總務處事營組聯繫，勿擅自安排教師研究室空間

二、11301 學期改善完工之空間

(一)D 棟 1、2 樓及 L 棟 B2 樓無障礙暨性別友善廁所改善，分別於 113/10/15 及 113/11/19 完工。

完工照



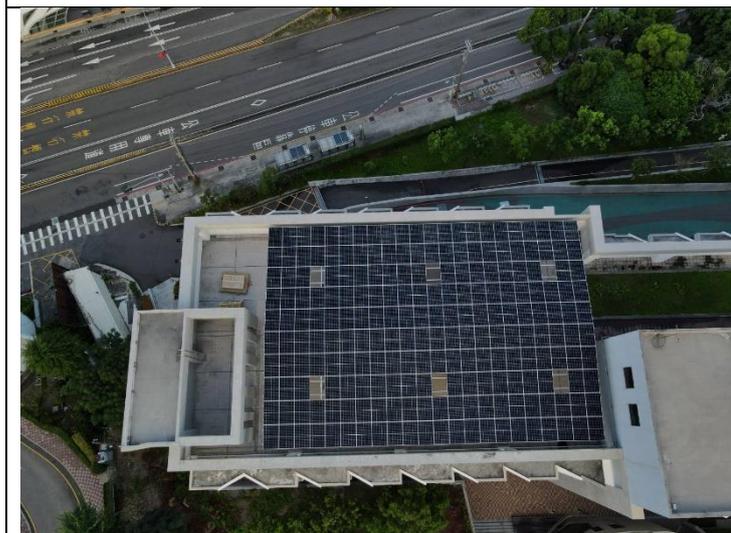
(二)P 棟電梯汰換工程，於 113/09/07 完工。

完工照



(三)Q棟頂樓增設太陽能發電設備，於113/11/21完工。

完工照



(四)動物保健系 N棟4樓專業教室空間第一期改善工程於113/11/26完工。

完工照



(五)護理系 E304 實境教學應用教室(沉浸式教學教室)建置工程，於 113/12/03 完工。

完工照



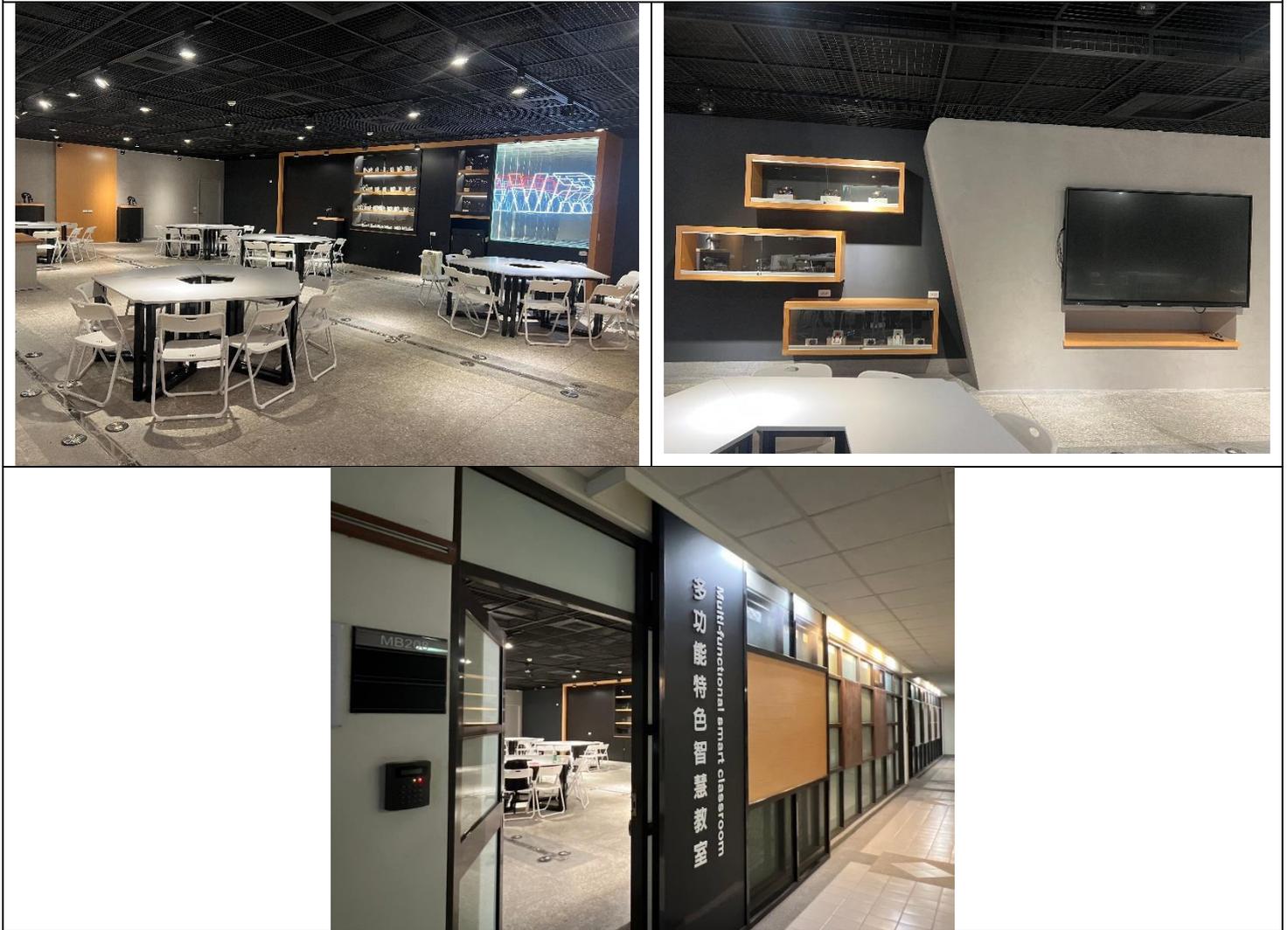
(六)護理大樓 2 樓廊道 English Corner 形象牆建置工程於 113/12/14 完工

完工照



(七)多遊系 MB208 多功能特色智慧教室建置工程於 113/12/27 完工

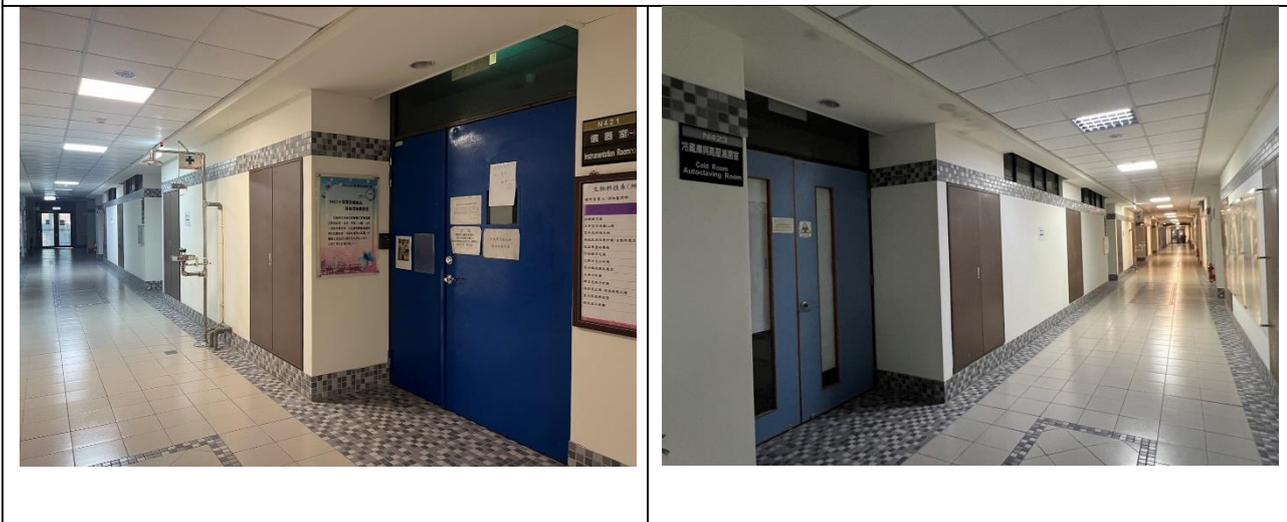
完工照



三、11302 學期單位空間及公共區域預計改善項目

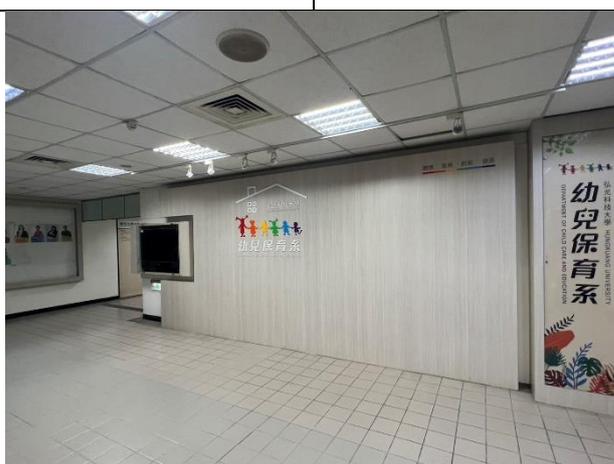
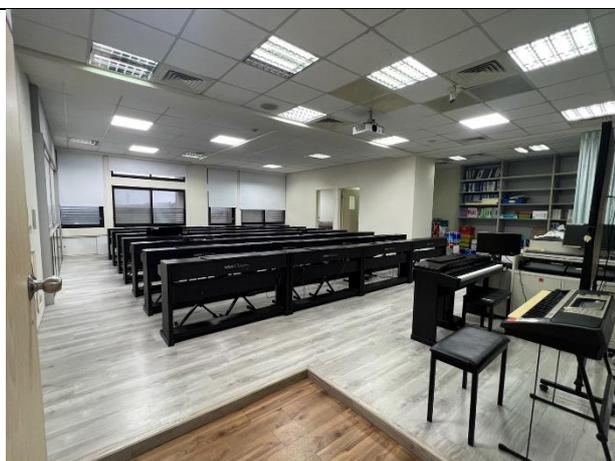
(一)動物保健系 N 棟 4 樓專業教室空間第二期改善工程

施工前



(二)幼保系 L 棟 6 樓專業教室空間改善(形象牆、L605、L606)

施工前



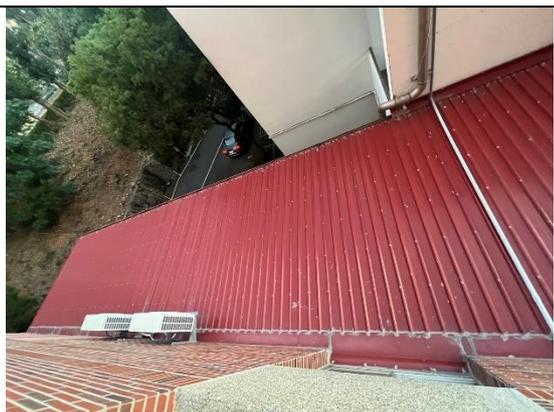
(三)食科系 F 棟 F101、F102 空間建置烘焙專業教室工程。

施工前



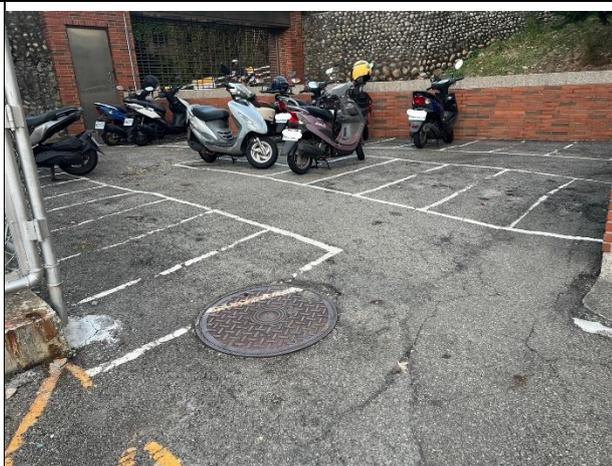
(四)圖書館心悅書室屋頂漏水，進行浪板更新

施工前



(五)L 棟北邊機車停車場瀝青重新鋪設，停車格重新規劃改善

施工前



(六)E棟護理大樓耐震補強工程

施工前



四、宣導事項

- (一)請單位增設相關設備時，依現有系科空間，進行採購，請勿於設備購置後，才提出空間需求申請，亦不得於計畫案填寫時，將欲購買之設備放置空間填至非屬單位管理之空間。
- (二)為使校內各空間設計規劃方向一致，請單位如有空間改善或新增非校內制式指示牌，應提送至空間設計規劃小組進行審議後，再予以執行。「空間設計規劃小組作業規範」請上網查詢。
※路徑：事營組網頁>相關法規>管理規章 >事營組-002 空間設計規劃小組作業規範)

參、議題討論

議題一、多遊系與國際電競產業中心空間管理歸屬，提請追認。

說明：

一、依據 113.3.19 行政協調會會議決議，請「多媒體遊戲與發展應用系」、「國際電競產業中心」共同就場地維護經費分攤事宜，會同校內相關單位進行討論後，將討論結果以簽呈陳請核定。

二、多遊系於 113 年 4 月 11 日召開協調會議(如圖一)並於 113 年 5 月 6 日上簽將其討論結果陳核，業於同月 20 日決行同意(如圖二)：「電競館(EB102)及選手訓練中心(G601)由國際電競產業中心維護管理；電競暨多媒體遊戲發展實驗室 (EB101)由多遊系維護管理。」

三、總務處建議：

請單位除場地維護管理外，其空間所衍生之裝潢(如：特殊顏色油漆、大圖輸出張貼、PVC 地墊)亦由單位落實自行維護修繕、保養管理之責任。

(圖一)

112.2 學期 多媒體遊戲發展與應用系設備管理協調會議記錄			
開會事由：	多媒體遊戲發展與應用系設備管理協調		
會議時間：	113 年 4 月 11 日(星期四)中午 12:40-13:30		
會議地點：	MB201		
會議主持人：	楊國隆主任		
出席人員：	詳如附件一	紀錄：	方清宏
壹、主席致詞：			
依據 113.3.19 行政協調會會議決議：請「多媒體遊戲發展與應用系」、「國際電競產業中心」共同就場地財產歸屬、營運、管理及維護經費分攤事宜討論，將討論結果以簽呈陳請核定。			
貳、報告事項：			
主席：依行政協調會議報告事項敘述說明，內容略以。			
參、討論事項：			
案由：依據 113.3.19 行政協調會會議案由一的決議事項，提請討論。			
說明：			
1. 電競館(EB102)及選手訓練中心(G601)是否由國際電競產業中心負責管理、營運與維護？財產歸屬於多媒體遊戲發展與應用系，每年寒暑假盤點則由國際電競產業中心負責，再由多媒體遊戲發展與應用系填報？提請討論。			
2. 經由本系與國際電競產業中心討論結果，決議如下：			
決議：			
1. 電競館(EB102)及選手訓練中心(G601)之管理、營運、維護及盤點由電競中心負責；設備財產歸屬由多遊系負責。唯配合本校每年裝備盤點時，電競館及選手訓練中心兩場所之設備財產清點，需由電競中心先行完成清點作業，再交由多遊系承辦人員完成後續盤點程序。			
2. 有關場地收費標準，雙方同意以「使用者付費」原則，將依現行「弘光科技大學電競場域管理及收費要點」執行，未來收費要點如有所修訂，再依修訂要點執行。			
3. 針對電競館(EB102)設備維護方面，兩單位同意每年共同編列相關經費，作為電競館設備維修費用，以確保場館設備妥善。			
肆、臨時動議			
無			
伍、散會			
弘光科技大學 112 學年度第 2 學期 多媒體遊戲發展與應用系設備管理協調會議簽到單 時間：113.04.11(四) 會議地點：MB201			
序號	教師姓名	簽到	備註
1	楊國隆教授兼系主任	楊國隆	
2	劉明昆副教授兼系副主任	劉明昆	
3	洪國禎教授兼組長	洪國禎	
4	王瑞副教授	王瑞	
5	段翰文副教授	段翰文	
6	黃建基副教授	黃建基	
7	涂聖忠助理教授	涂聖忠	
8	林子堯助理教授	林子堯	
9	王瑋名助理教授	王瑋名	
10	方清宏技士	方清宏	
11			
12			
13			
14			
15			

(圖二)

檔 號：113/02031099
保存年限：3
電子簽核 結束日期：113年07月11日

收發文號：
收發日期：
編稿文號：1132100354
1132100354

簽稿併陳

簽 於 多媒體遊戲發展與應用系 日期：中華民國113年05月06日
附 件：(1件) 1132100354_1_ATTACHMENT.pdf (附件-1122學期多媒體遊戲發展與應用系設備管理協調會議會議紀錄(含簽到表))

主旨：呈多媒體遊戲發展與應用系與國際電競產業中心有關設備管理協調事宜，建請 鈞長核示。

說明：

- 一、依據113.3.19行政協調會會議決議，請多媒體遊戲發展與應用系(多遊系)及國際電競產業中心(電競中心)兩單位共同就場地財產歸屬、營運、管理及設備維護經費分攤事宜進行協調與討論。
- 二、多遊系與電競中心雙方於113年4月11日針對電競館(EB102)及選手訓練中心(G601)之財產歸屬、營運、管理及維護經費分攤進行協調及討論，會議紀錄及出席人員如附件一。
- 三、協調會議決議事項摘述如下：
 - (一) 電競館(EB102)及選手訓練中心(G601)之管理、營運、維護及盤點由電競中心負責；設備財產歸屬由多遊系負責。唯配合本校每年裝盤點時，電競館及選手訓練中心兩場所之設備財產清點，需由電競中心先行完成清點作業，再交由多遊系承辦人員完成後續盤點程序。
 - (二) 有關場地收費標準，雙方同意以「使用者付費」原則，將依現行「弘光科技大學電競場域管理及收費要點」執行，未來收費要點如有所修訂，再依修訂要點執行。
 - (三) 針對電競館(EB102)設備維護方面，兩單位同意每年共同編列相關經費，作為電競館設備維修費用，以確保場館設備妥善。
- 四、另電競教室(EB101)為多遊系教學場域，作為學生上課使用之教室，其財產歸屬、營運、管理及維護均由多遊系負責。
- 五、本簽內容會簽電競中心後，呈請鈞長核示。

擬辦：

- 呈核可後，
- 一、簽呈複印會知電競中心。
 - 二、兩單位確依協調內容辦理後續相關事宜。

決議：

照案通過

公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	方清宏技士		多媒體遊戲發展與應用系		113-05-06 17:37	創文
2	洪國禎組長		多媒體遊戲發展與應用系	113-05-07 08:40	113-05-07 08:43	串簽
擬：敬請鈞長核示。						
3	劉明昆副主任		多媒體遊戲發展與應用系	113-05-07 10:47	113-05-07 10:47	串簽
如擬照辦						
4	楊國隆主任		多媒體遊戲發展與應用系	113-05-07 11:03	113-05-07 11:08	串簽
擬：陳請鈞長核示。						
5	民生創新學院		民生創新學院	113-05-07 15:23	113-05-07 15:24	串簽
分文						
6	陳秀娟組員	[民生創新學院加簽]	民生創新學院	113-05-07 15:25	113-05-07 15:28	串簽
擬：敬陳院長核示。						
7	陳玉舜院長	[民生創新學院加簽]	民生創新學院	113-05-07 15:30	113-05-09 20:39	串簽
擬：以協調會議決議辦理						
8	黃建基主任		國際電競產業中心籌備處	113-05-13 12:54	113-05-13 12:56	串簽
擬：敬請鈞長核示。						
9	總務處	[公文收發加簽]	總務處	113-05-13 13:52	113-05-13 14:05	串簽
分文 敬陳秘書、總務長						
10	曾琪棠辦事員	[總務處加簽]	總務處出納暨保管組	113-05-15 09:00	113-05-17 10:09	串簽
擬： 1.依行政協調會議決議，多遊系寒暑假財產盤點分別由電競中心及多遊系各自負責空間進行複盤，經複盤若有盤點缺失，將出具複盤紀錄表予管理單位多遊系。 2.另近年實系財產盤點，經常有盤點缺失情形，如盤缺、財產標籤脫落及存置地點異動未修正等，再次提醒務必落實財產初盤作業，以免延宕盤點時間。						
11	楊意芳組長	[總務處加簽]	總務處出納暨保管組	113-05-17 13:56	113-05-17 16:15	串簽
擬： 1.依本組曾琪棠同仁所擬，將依行政協調會議方式進行盤點，複盤紀錄表仍發予多遊系。 2.近年多遊系財產盤點經常發生初盤不確實及財產盤缺，造成複盤多次雙方人力耗損，敬請落實財產管理制度。						
12	王俊欽秘書	[總務處加簽]	總務處	113-05-17 18:44	113-05-17 18:47	串簽
擬： 1.尊重兩單位協調結果。 2.承如本處納管組承辦同仁所述，並建請如納管組楊組長所擬。 3.敬陳鈞長。						
13	涂卉總務長	[總務處加簽]	總務處	113-05-18 08:31	113-05-18 08:32	串簽
擬：如本處王俊欽秘書所擬。						
14	秘書處		秘書處	113-05-20 08:54	113-05-20 08:58	串簽
分文						
15	林敬榮主任	[秘書處加簽]	秘書處	113-05-20 11:35	113-05-20 11:39	串簽
擬：建請如多遊系所擬辦理，陳請張副校長決行。						
16	張聰民副校長	[林敬榮加簽]	秘書處	113-05-20 15:41	113-05-20 15:45	決行
擬：如擬，惟針對(三)針對電競館(EB102)設備維護方面，兩單位同意每年共同編列相關經費，兩單位的經費比例務必明訂，避免後續爭議。						
17	方清宏技士		多媒體遊戲發展與應用系	113-05-20 16:08		擱回

議題二、研發處辦公空間搬遷，提請追認。

說明：

- 一、研發處辦公室原於 112 學期已申請並同意搬遷至 NB107 空間，配合校務空間規劃及為使行政單位空間能更集中，建議搬遷至 A 棟 3 樓(原國際事務處辦公室)，
- 二、於 113 年 06 月 20 日召開急需空間會議，經討論後同意研發處、研究發展組、產學合作組、創新育成中心、產學鏈結中心及生技健康中心搬遷至 A 棟 3 樓，並於 113/09/09(開學前)搬遷完成。

研發處空間搬遷會議記錄

會議日期：113 年 06 月 20 日 (星期四) 下午 04:00

會議地點：A201 總務長辦公室

出席人員：詳如附件一簽到表。

一、主席致詞

略

二、議題討論

議題一、研發處行政辦公空間搬遷至 A 棟 3 樓，提請討論。

說明：

原研發處辦公室於 112 學期擬搬遷至 NB107 空間，為使各行政單位空間能更為統一且集中，經規劃評估後，擬申請搬遷至 A 棟 3 樓。

決議：

1. 為使各行政單位空間能更為統一且集中，執行行政作業也能於鄰近棟別完成，且 A 棟 3 樓空間既有設備皆能繼續使用，同意研發處、研究發展組、產學合作組及創新育成中心、生技健康中心、產學鏈結中心搬遷至 A311、A312、A313 空間
2. 上述單位原空間於搬遷後，請單位清理整理後，將原單位空間鑰匙繳回 A113 事營組，收回空間有：NB101、NB104、NB105、NB106、NB107、P404。

決議：

照案通過

研發處空間搬遷會議簽到表

會議時間：113年06月20日(星期四)下午04:00

會議地點：A201 總務長辦公室

No	單位/職稱	姓名	簽到欄
1	總務長	涂卉	涂卉
2	研發長	林聖敦	林聖敦
3	總務處事營組組長	王仁杰	王仁杰
4	總務處事營組辦事員	何宜玲	何宜玲
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

議題三、醫療健康學院擬將 N418 空間(19.75 坪)管理歸屬由動物保健系維護管理，提請審議。

說明：

一、申請單位空間需求原因：

原 N418 作為院所跨領域模擬實境整合照護教室，配合 N 棟 4 樓動物保健系專業教室場域建置能使其規畫更為一致，擬將該空間管理歸屬由動物保健系維護管理，若院所及各單位若有使用需求，亦可向動保系借用。

二、動保系將安排該空間進行初級講座、實作課程(如寵物經絡按摩基礎班)及動保類證照開班並安排進二技動物營養學概論、動物食品安全衛生、動物組織病理學、犬貓類學及跨域實作創課-寵物營養食品保健知能學習……等學分課程使用，亦可於空檔時間提供校內各單位使用。

三、總務處建議：

該空間原為配合校務發展計畫之策略 2-2-1 調撥提供醫療健康學院作為培育具備協同合作照護能力專業人員規畫建置跨領域模擬實境整合照護教室，建議仍由醫療健康學院進行空間管理，設備維護可由學院分派管理。

決議：

1. 醫療健康學院會後補充說明：校務發展計畫之策略 2-2-1 跨領域模擬實境整合教室，其使用之設備僅有一台 POS 機系統，經院務討論後，於 113.2 學期起將調整轉移整合至 P 棟 P301 老福系專業教室空間共用，釋出 N418 空間提供動保系空間整體規劃使用。
2. 會後補充說明後，准予核撥空間。
3. 照案通過。

議題四、醫療健康學院-動物保健系擬申請 N401 空間(18 坪)作為單位專業教室，提請審議。

說明：

一、申請單位空間需求原因：

該空間具有獨立空調及抽氣設備，將作為系上學生觀察狗，貓行為示範教學用及其他寵物之觀察室，系上會安排人員餵食、固定帶寵物運動並做好環境及廢棄物維護清理。

二、總務處建議：

(一)依動物保護法第 3 條第 1 項用詞定義，系上之動物屬實驗動物之類別，又依該法第 5 條第 2 項第 2、5、9 點，N 棟為多聯變頻空調非屬獨立式，無法提供恆溫之環境，若於非上課期間其設備無法啟用，恐將動物留置於密閉空間；而其飼養籠之大小亦須依動物之身形設置，恐造成空間走道不足。

(二)配合校內組織異動，於 11202 學期已提供 11 間空間由動保系進行空間改善規劃作為專業教室使用，原規劃內容已設有住院照護區，上課期間可暫時將動物留置該區進行教學與觀察，建議本案由系上現有空間自行調整。

決議：

請單位將現有空間訂定相關辦法及要點，待各空間完成建置後，審視其使用率及狀況，本次不予核撥，請單位由內部空間調整。

議題五、醫療健康學院-老福系擬申請 P404 空間(15 坪)作為單位專業教室，提請審議。

說明：

一、申請單位空間需求原因：

系上於 115 學年擬新增新南向僑生國際專班(40 人)、3+4 產攜專班(40 人)及 116 學年碩士班在職專班(20 人)屆時將會增加學生 100 人，亦會逐步購置相應設備，原有空間目前不敷調整給學生使用，故申請空間，建置相對應的設施設備，進行課程安排、自立支援照顧訓練及考照場所。

二、總務處建議：

經現勘，系上專業教室空間使用率高，各空間已無法再放置搭配新課程用之設備，且考量未來增班之需求，建議可提供 P404 空間作為專業教室由系上規劃使用。

決議：

照案通過。

議題六、民生創新學院-美髮系擬申請 LB105 空間(44.3 坪)作為單位專業教室，提請審議。

說明：

一、申請單位空間需求原因：

預計規劃為企業學院及美髮系模擬沙龍服務空間

二、總務處建議：

本次美髮系欲將此空間作為企業學院及美髮系模擬沙龍服務空間，系上現雖已在進行簽訂 120 萬元之產學合作案，但經現勘，其報價單內容多用「式」為單位報價，無法詳細知道各工項之細部內容，如：報價中家具工程 10 萬，但未列款式、型號、數量、家具照片等，無法確認整體色系；冷氣更換亦未註明品牌、型號、規格及安裝方式；土木工程項目與單位提出之意象圖不符，假設工程未提及大門臨時木隔間、施工期間電梯及地板防護等項目，整體評估後，簽訂之費用仍不足改善規劃該空間，建議須有更完整之提案企劃及足夠經費進行規畫安排，並經主管審核同意後，提送下期空間規劃委員會審議；若單位急需使用空間亦請單位將提案企劃提送後，由總務處安排召集相關單位主管成立小組召開會議進行討論後再行決策。

決議：

暫不核撥，待其提案企劃完成審閱後，由總務處安排召集相關單位主管成立小組召開會議進行討論後決策或再提送下期空間規劃委員會審議。

議題七、國際餐旅學院擬申請 D511 空間(35.12 坪)之管理歸屬，提請審議。

說明：

一、113 學年度設立國際餐旅學院，原由民生創新學院管理之 D511 烘焙選手訓練室空間，擬調整由國際餐旅學院管理。

二、總務處建議：

依組織異動，配合調整管理歸屬。

決議：

照案通過。

議題八、推廣營運處-推廣教育中心擬申請 F103、F104 空間(35.12 坪)作為存貨空間及教師討論休息室，提請審議。

說明：

一、申請單位空間需求原因：

(一)F103：推廣常態辦理之職訓課程及活動，術科課程需先行預備上課使用之材料及各項食材，現行儲放方式皆是依附在 F 棟各空間專業教室內，常遇材料及食材存貨無處可放、被移動及材料短缺遺失之困擾，故欲申請一個專屬存貨空間，以利管控。

(二)F104：此處將作為課程進行時，校內、外授課師資與助教討論課程之空間及課中師資休息使用。若尚有空間，也將彈性作為存貨。

二、總務處建議：

F 棟將於 11302 學期重新規劃建置烘焙教室空間，推廣營運處可與食科系及各專業教室之管理單位協調提供固定位置作為推廣營運處存貨地點；課程討論及備課需求可至行政辦公室，亦較有其他資源可使用(如:列印、資料上傳.....等)，故本案建議由推廣營運處與各專業教室管理單位協調物品存放位置及使用單位行政辦公空間，不再提供另外空間。

決議：

同意核撥 F104 空間。

議題九、推廣營運處-合作展業中心擬申請 Q1109 空間(29.6 坪)作為辦公空間，提請審議。

一、申請單位空間需求原因：

本空間將規劃供「國際專修部」使用，包含「合作展業中心」及「華語文中心」兩個單位，以提供至少 7 位同仁辦公使用（含 2 位主任及 5 位職員），另規劃保留空間，作為國際學生諮詢、輔導與交流使用。

二、會辦學務處：

(一)依教育部 110 年公共空間整體改善計畫補助之審查委員意見公共空間 Q1109(94 坪)應融入設計，作為住宿生交流使用，本校於 110/06/25 函覆同意納入該空間，依計畫規範同意接受相關教育單位觀摩及參訪。

(二)113 年 1 月 2 日招生策略中心向校園景觀空間規劃委員會申請該空間(47.1 坪)作為行政辦公室使用，並於 1 月 11 日相關單位協調會決議，將 1 樓推廣及招生中心會議室 3 間及資料查詢區 2 間，合計空間約 50 坪，可供住宿生依需求向生住組申請借用，以符合補助計畫供住宿生使用公共空間坪數(94 坪)之規範。

(三)現況 Q1109 空間扣除招生策略中心辦公室，剩餘面積約 46.9 坪(含廊道)，為住宿生交流使用，空間變更使用方式，將不符合原先計畫(94 坪)規範，是否變更或依計畫規範辦理，呈請鈞長裁示。

三、總務處建議：

Q1109 空間扣除廊道空間後，坪數為 29.6 坪，符合合作展業中心之空間需求，建議可提供該空間供合作展業中心使用。

決議：

照案通過。

肆、臨時動議

伍、散會(同日 15:50)