

113 學年度第 2 學期校園景觀空間規劃委員會會議記錄

會議日期：114 年 06 月 16 日（星期一）上午 11:00

會議地點：行政四樓人文講堂(A401)

主 席：蘇弘毅 校長

出席人員：王惠娥副校長(高采秀主任代理)、張聰民副校長、胡庭禎副校長(劉梅君秘書代理)、盧信忠教務長(閔宇經副教務長代理)、王俊欽總務長兼安環室主任、陳志鳴學務長、范煥榮研發長、姜文忠圖資長(陳慧菁同仁代理)、護理學院蔡秀敏院長(張珠玲主任代理)、醫療健康學院林佳靜院長(張嘉麟秘書代理)、民生創新學院陳玉舜院長(黃文盈主任代理)、智慧科技學院黃文鑑院長、國際餐旅學院蔡政志院長(黃志雄組長代理)

列席人員：如簽到單

壹、主席致詞

各位主管大家好，現在召開這學期的空間規劃委員會，很多單位因為發展原因都有空間需求，空間規畫委員會議會盡最大的力量，來協助大家，但有些仍需依相關規範運作執行，接下來再一一的討論，會議開始。

貳、業務報告

一、11302 學期末將離職或退休教師研究室如下表，共計 9 位，辦理離校流程時，請一併繳回教師辦公室(含實驗室)鑰匙給總務處，由總務處統籌調配空間。

項次	單位	人數	空間編號
1	護理系	2	G70203、L71202
2	醫材系	1	J60803
3	環安系	1	J50504
4	幼保系	1	L61201
5	英語系	2	L50801、L50802
6	妝品系	1	L40101
7	文設系	1	L20102

114.06.10 人事室提供

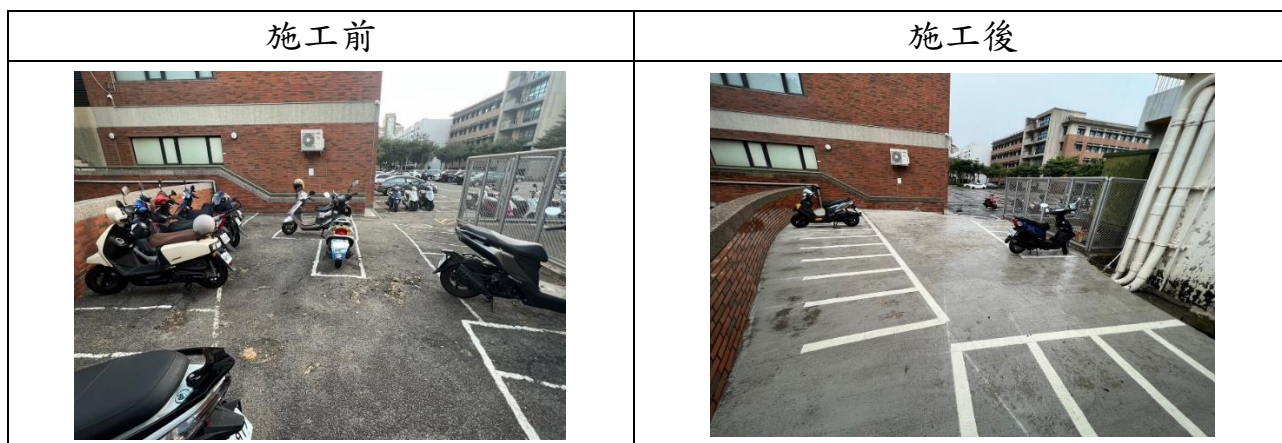
※有實驗室之教師務必依「弘光科技大學教師實驗室空間歸還管理要點」辦理實驗室停用申請。

※校內教師研究室之安排，若因校務或系所發展需求等因素，需重新調整，須請各教師配合調整規劃。

※單位若有新聘教師，請務必與總務處事營組聯繫，勿擅自安排教師研究室空間

二、11302 學期完成改善之空間

(一) L 棟北邊機車停車場瀝青重新鋪設，於 2/15 完工。

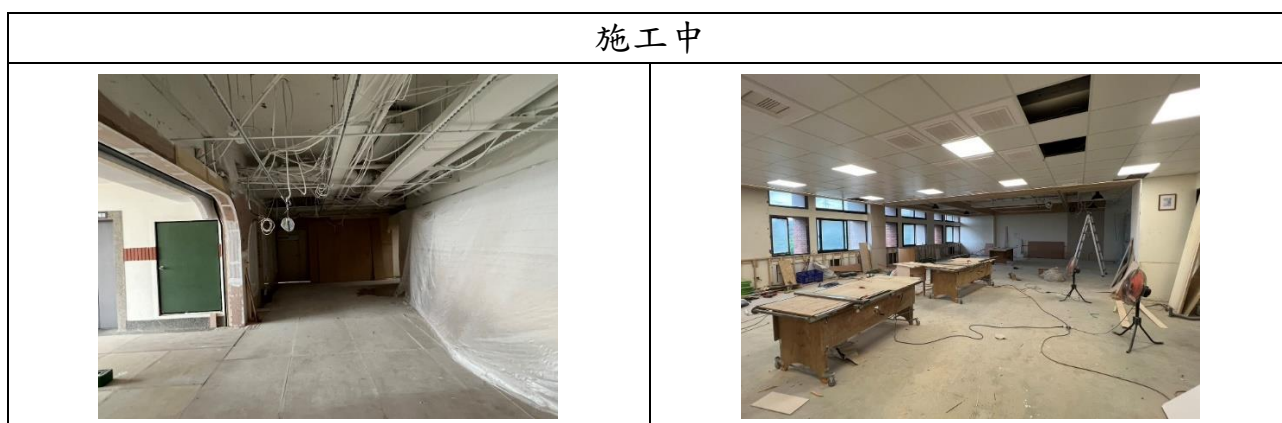


(二) L 棟國際會議廳主席台拆除，於 2/21 完工。



三、11302 學期仍進行之改善空間及工程

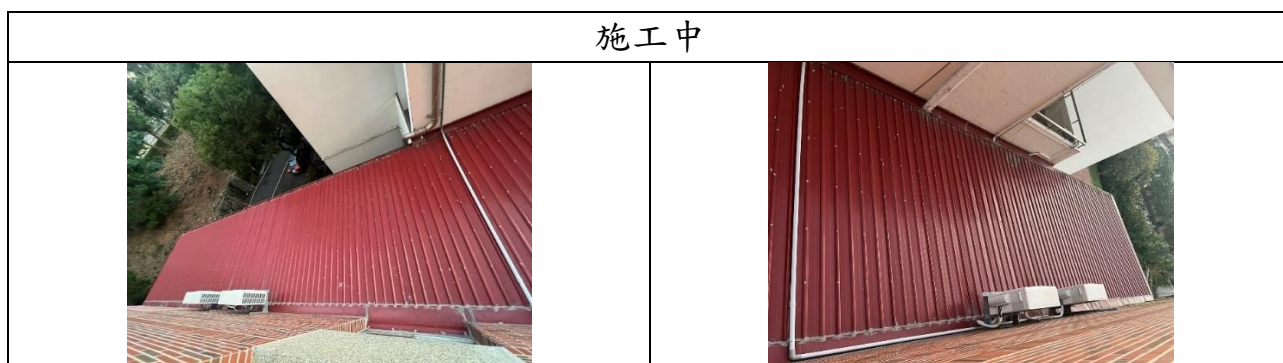
(一) 幼保系 L 棟 6 樓專業教室空間改善(形象牆、L605、L606)，預計 6/30 完工。



(二)食科系 F 棟 F101、F102 空間建置烘焙專業教室工程，預計於 7/21 完工。



(三)圖書館心悅書室屋頂漏水，進行浪板更新，預計於 7/16 完工。

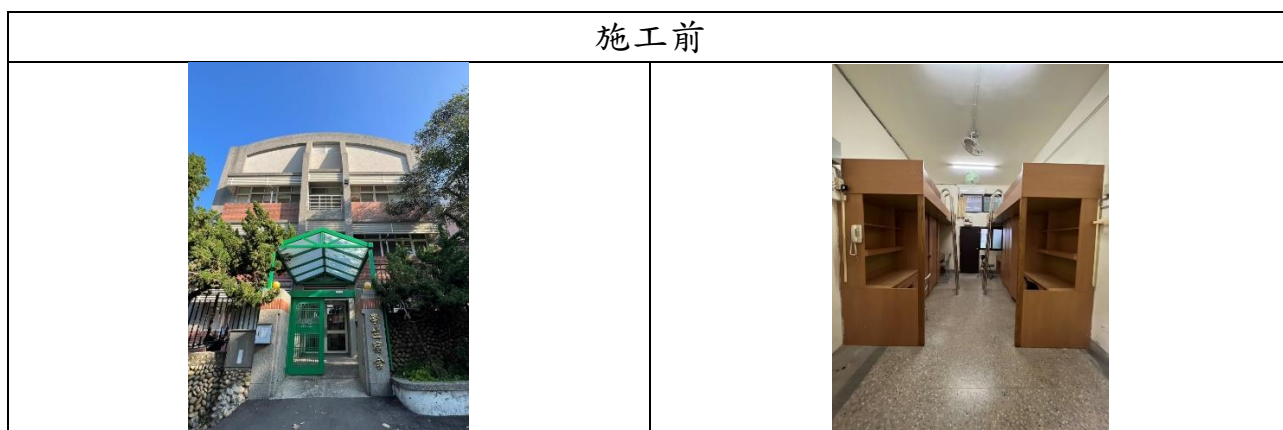


(四)E 棟護理大樓耐震補強工程，預計 7/30 完工。



四、11401 學期單位及公共區域預計改善空間。

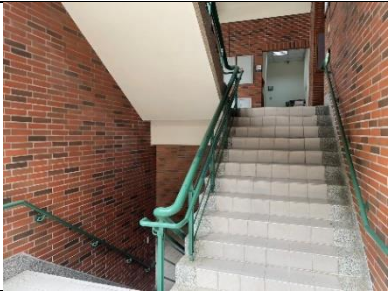
(一)Y 棟宿舍拆除工程。



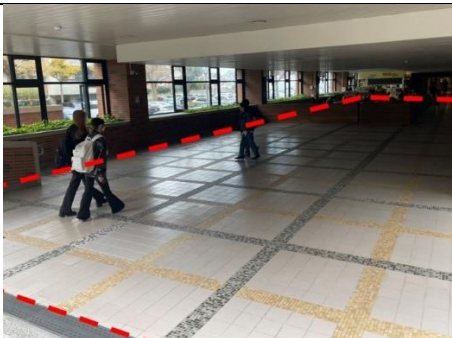
(二)L 棟生活應用大樓電梯更新 2 部電梯。

施工前	
	

(三)L 棟與 M 棟無障礙設施改善工程。

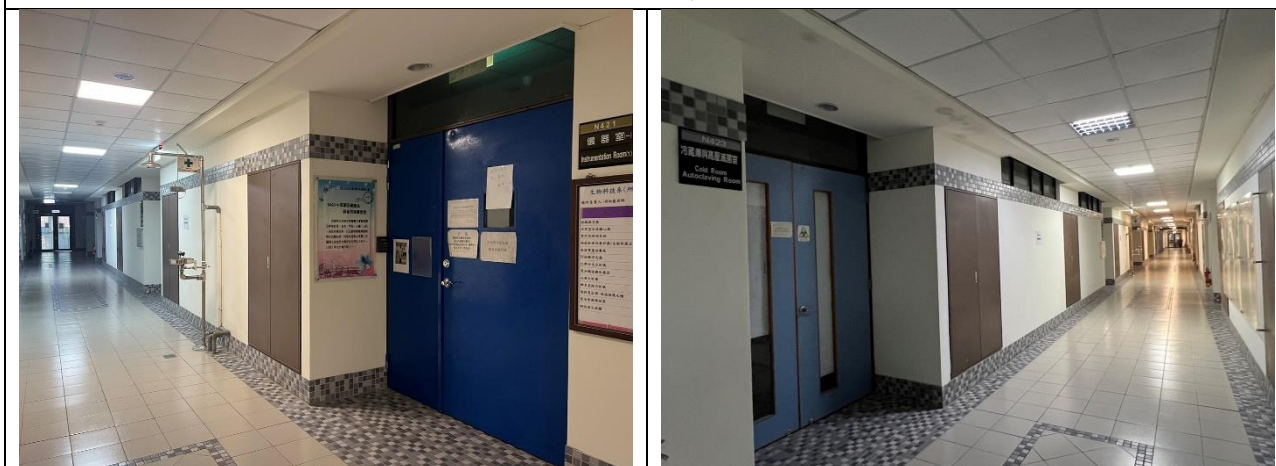
施工前	
L 棟 4 樓南邊無障礙暨男女廁所改善	
	
L 棟南邊 B3 至屋突樓梯無障礙設施改善	M 棟 2 至 6 樓無障礙廁所設備改善
	

(四)7-11 前廣場地磚修繕

施工前	
	

(五)動物保健系 N 棟 4 樓專業教室空間第二期改善工程

施工前



(六)國際專修部辦公空間建置。

施工前



五、宣導事項

- (一)請單位增設相關設備時，依現有系科空間，進行採購，請勿於設備購置後，才提出空間需求申請，亦不得於計畫案填寫時，將欲購買之設備放置空間填至非屬單位管理之空間。
- (二)為使校內各空間設計規劃方向一致，請單位如有空間改善或新增非校內制式指示牌，應提送至空間設計規劃小組進行審議後，再予以執行。「空間設計規劃小組作業規範」請上網查詢。

※路徑：事營組網頁>相關法規>管理規章 >事營組-002 空間設計規劃小組作業規範)

主席：

校內目前較多工程，請大家在施工過程中也注意到周遭的安全，施工單位會做相關的防護措施及警示，也請大家在通行時注意安全。

※提案討論：

發言人：張副校長

說明：

J棟有間育成中心進駐廠商退駐，當初該空間以簽呈方式申請，現在退駐後，空間歸屬為育成中心或是總務處統一規劃？

總務處回覆：

歸屬暫為育成中心，待所有程序完成後，若未有廠商再進駐，空間予以收回，列為校內備用實驗室，依弘光科技大學教師實驗室借用管理要點管理，如單位有進駐廠商需求，則依空間規劃作業程序進行申請。

參、議題討論

議題一、護理學院-護理系擬申請 L70202(3.32 坪)空間作為教師研究室空間，提請審議。

說明：

一、申請單位空間需求原因：

本系教師原使用 L70201(3.32 坪)空間作為教師研究室，該空間因照明不足，致使教師視力有惡化之情形，故擬申請調整至 L70202(3.32 坪)作為教師研究室空間，釋出 L70201 空間。

二、總務處建議：

為改善教師使用情況，建議調整空間並收回 L70201 空間。

決議：

1.照案通過

2.空間收回後，評估該空間之照度，是否增加照明設備。

議題二、民生創新學院-美髮系擬申請 LB105 空間(44.3 坪)作為單位專業教室，提請審議。

說明：

一、申請單位空間需求原因：

預計規劃為企業學院及美髮系模擬沙龍服務空間。

二、總務處建議：

該案已依 1131 學期建議之事項修正完成，並經主管審核同意，故建議同意 LB105 空間作為企業學院及美髮系模擬沙龍服務空間。

決議：

照案通過

議題三、民生創新學院-文化設計系擬申請 L20201、L20203、L70106、L210 作為系上空間，提請審議。

說明：

一、申請單位空間需求原因：

- (一)因應臺中市社區規劃師駐地計畫(執行期間 113/12/20-114/12/19)、教育部第四期大學社會責任計畫(執行期間：114/01/01-116/01/01)：海線創生-高美里海場議社會實踐及雙港農創-鏈結城市永續發展等三項內容分別由夏嘉梅老師及賴可謙老師執行，將聘任專案助理及兼任助理，故申請 L20201、L70106 作為計畫辦公室使用。
- (二)原夏嘉梅老師之教師研究室於 L70106，若改為計畫辦公室使用後，擬申請 L20203 作為教師研究室。
- (三)L210 設計教室，自 106 學期開始以借用方式作為系上專業教室使用，原系上可運用之專業教室較接近於文科教室，已較無法滿足實務之術科課程，故申請 L210 空間為系上管理歸屬之空間，不再以借用方式使用，以利系上可完整規劃實務術科課程之空間。

二、總務處建議：

- (一)文化設計系教師研究室空間尚足夠，為利計畫之執行，L20201、L70106 建議以「借用方式」提供使用，並於計畫結束後歸還空間，如借用期間，系上教師研究室空間不足，須釋出空間以教師研究空間為主，提供系上教師使用。
- (二)配合計畫辦公室借用之調整，可提供 L20203 作為教師研究室
- (三)L210 空間自借用迄今，排課內容多為實作課程，使用及排課率高，建議提供系上作為專業教室，以利未來完整規劃使用。

決議：

1.L20201、L70106 以借用方式使用，計畫結束後歸還。

2.L20203 作為教師研究室

3.L210 同意核撥提供單位管理使用。

議題四、智慧科技學院-智科系擬申請 J50204(4.34 坪)、J50703(7.86 坪)、J50704(7.86 坪)空間作為系上專業教室，提請審議。

說明：

一、申請單位空間需求原因：

- (一)申請 J50204 作為童建樺老師物聯網技術與技術設備開發及測試場域實驗室
- (二)近 2 學年系上專題分組資料，系上老師平均指導 2 組專題學生，學生數約 6-8 人，學生在每一個專題空間已略顯擁擠，各空間的使用時間，除

老師與專題學生定期會議的時間外，其餘時間提供學生在專題教室內研討進行實作，原有空間已不足給學生使用，故申請 J50703、J50704 空間作為系上專題教室使用。

二、總務處建議：

- (一) J50204 空間原用途為教師研究室，因童老師計畫需求，10501 學期本會議決議以「每學期借用方式」提供使用，現經與系上確認，童老師尚有使用 J50401 空間執行個人計畫使用，該空間原為系上專題教室，尚未列入個人實驗室，若現為教師執行個人計畫使用，建議應先將 J50401 空間列入研發處「弘光科技大學教師實驗室借用管理要點」內進行審議，以老師其計畫績效再行評估是否可再擴增實驗室借用，若可行，J50204 亦列入該管理要點審核。
- (二) 經查，系上現有 5 間專題教室，可提供系上各組專題使用，除專題教室外，尚可利用系上另 5 間專業教室於未排課空堂進行使用，惟如單位所提，因平均指導 2 組專題學生，學生數約 6-8 人，若同一時間進行，各專題教室分別為 4 至 9 坪不等，實略顯擁擠，建議 J50703、J50704 兩空間以每學年「借用方式」提供系上使用。

決議：

- 1. 將 J50401 列入研發處實驗室借用管理要點審議，再評估可否擴增 J50204 空間。
- 2. J50703、J50704 空間核撥智科系使用。

議題五、國際餐旅學院-食品科技系擬申請 D50301(17.55 坪)、D402(32.78 坪)作為選手訓練室，提請審議。

說明：

一、申請單位空間需求原因：

系上隨著指導與訓練之專業師資人力逐年擴編，現僅設一間烘焙選手訓練室(D511)，已難以因應日益增加之訓練需求。為確保選手培訓品質並提升空間使用效益，故擬將 D50301 及 D402 空間改建為烘焙選手訓練教室。

二、總務處建議：

- (一) 因應專業師資人力逐年擴編及未來國際生人數逐年增加，若競賽時期同時進行集訓，空間實較為不足，建議可提供 D50301 及 D402 空間做為選手訓練室使用，其詳細規劃內容需提送至空間設計規劃小組審議後再執行。
- (二) 原 D511 選手訓練室由國際餐旅學院管理，故建議此兩空間亦由國際餐旅學院進行管理，由該學院所屬之各系共同使用。

決議：

照案通過，由國際餐旅學院統籌管理。

議題六、醫療健康學院-健康管理系擬申請 M501(20.21 坪)作為系上專業教室，提請審議。

說明：

一、申請單位空間需求原因：

因未來將新增碩士在職專班，系上現有專業教室空間排課使用率達 80%以上，排課空堂，尚有安排系上各類會議、研討會、證照輔導……等活動，原有空間目前已不敷調整給學生使用，故申請空間，建置相對應的設施設備，進行課程安排，提高學生學習體驗。

二、教務處建議：

M501 為普通教室用途，相關課程協調後，於 114 年 07 月起不進行排課，若釋出該空間，尚不會影響課程排課。

三、總務處建議：

經現勘，系上專業教室空間使用率高，各空間已無法再放置搭配新課程用之設備，且考量未來增班之需求，建議可提供 M501 空間作為專業教室由系上規劃使用。

決議：照案通過

議題七、學務處擬申請 Q 棟 B1 機車停車場第 16-24 格車位，放置洗烘衣機設備及 B101 辦公室(18 坪)作為學務長及副學務長辦公室，提請審議。

說明：

一、申請單位空間需求原因：

(一)因應 Q 棟學生宿舍學生反映洗烘衣機配置供不應求，排隊洗衣同學人數眾多，加上課堂時間經常衝突排不到，故評估於 Q 棟 B1 另增設洗烘衣機設備。

(二)申請 B101 辦公室(18 坪)作為學務長及副學務長辦公室：

- 1.因在處理性平事件或校園霸凌案件時，與學生進行訪談的空間隱密性不足，導致學生對個人資料外洩產生憂慮與不安。學務處目前無適當空間，為確保學生權益與隱私，提升晤談空間之隱密性實屬必要。
- 2.現 B10801 學務長辦公室暨會議室及 B10802 處本部同仁辦公空間擁擠，影響辦公氛圍及人員進出動線。
- 3.綜合上述，為提升訪談空間隱密及調整同仁辦公空間，使其空間配置得以加寬進出動線且為降低建置空間經費，故擬調整學務處內部空間及新申請空間，如下：

空間編號	坪數	空間名稱	異動後名稱
B10801	9.4 坪	學務長辦公室	學務處會議室
B20602	6.3 坪	副學務長辦公室	晤談室
B101	18.1 坪	備用空間(原招生策略中心辦公室)	學務長及副學務長辦公室

二、總務處建議：

- (一)避免配置供不應求，造成排隊等候情形，建議可提供 Q 棟 B1 機車停車場第 16-24 格車位作為洗烘衣機使用，惟須請學務處提供設備樣式、擺放方式等，由空間設計規劃小組審議後再進行後續安裝，若安裝後，車格數無使用到上述數量，須將多餘之格數釋回總務處管理之。
- (二)經了解，單位主要訴求為需要一間隱密性較高，於晤談諮商時避免有他人走動之空間，檢視鄰近空間後，建議以借用方式提供 B20102(9 坪)空間作為晤談室，其餘空間不調整。

決議：

- 1.Q 棟 B1 機車停車場第 16-24 格提供使用，設置完成後，若仍有剩餘車格，再回歸總務處管理。
- 2.同意借用 B20102 作為晤談室，其他空間無異動。

議題八、國際專修部華語文中心擬申請 L108、L109 之管理歸屬，提請審議。

說明：

一、申請單位空間需求原因：

因應組織及業務調整，華語文中心由國際處調整至國際專修部轄下，原為國際處管理之 L108、L109 多功能教室，擬調整由國際專修部華語文中心管理。

二、總務處建議：

依組織異動，配合調整管理歸屬。

決議：照案通過

肆、臨時動議

動議一、如有進行空間改造時，請多留意無障礙的動線設計。

提案人：陳志鳴學務長

說明：校內坐輪椅的人數比例增多，空間的動線都會有所限制，呼籲各單位進行空間或專業教室改造時，能多注意無障礙動線之規劃。

決議：請各單位未來進行空間或專業教室改造時，將無障礙動線列入考量規劃。

動議二、單位進行設計改造之空間，請提前進行規劃。

提案人：總務處採購組周淑惠組長

說明：已同意核撥之空間，請申請單位務必提前一年進行規劃並經空間設計規劃小組審議，再依校內採購流程進行發包作業，避免延宕計畫期程。

決議：請各單位依期程規定辦理，避免延宕計畫期程。

動議三、利用警語標示，提醒校園無障礙友善空間。

提案人：醫材系陳信介主任

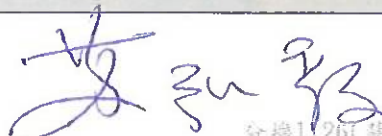
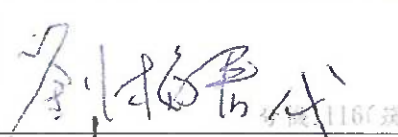
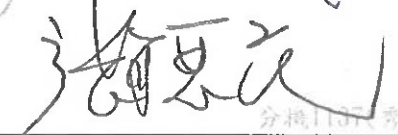
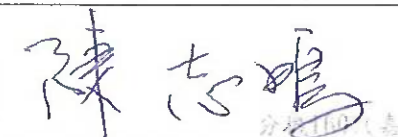
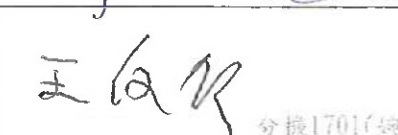
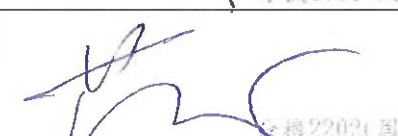
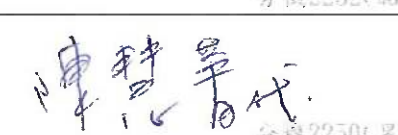
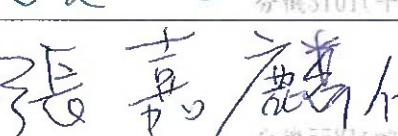
說明：若校園整體無障礙空間無法改善周全時，可於警語部分作提升。如：L棟出口處，搭乘輪椅的學生，會行使車道，校園坡道較陡，如使用者對使用的輪椅設備較不了解，速度無控制好，容易在車道發生危險，可在出入口處加裝警語提醒，這也是友善空間的規劃。

決議：於校園安全會議列入此項建議一同檢視校園各處之安全。

113 學年度第二學期校園景觀空間規劃委員會簽到表 ok ↑

會議時間：114年06月16日（星期一）上午11:00

會議地點：A401 人文講堂

No	單位／職稱	姓名	簽到欄
1	校長	蘇弘毅	 分機1126(慧星)
2	副校長兼秘書長	王惠娥	 分機1134(星芳)
3	副校長兼國際專修部主任	胡庭禎	 分機116(庭婷)
4	副校長	張聰民	 分機1137(秀秀)
5	教務長	盧信忠	 分機120(文國)
6	學務長	陳志鳴	 分機169(嘉鈴)
7	總務長 兼安環室主任	王俊欽	 分機1701(婉菁)
8	研發長	范煥榮	 分機2202(鳳玲)
9	國際長	田其虎	 分機2232(昭煜)
10	圖資長	姜文忠	 分機2250(昱璇)
11	護理學院院長	蔡秀敏	 分機3101(千禾)
12	醫療健康學院院長	林佳靜	 分機5581(曉晴)

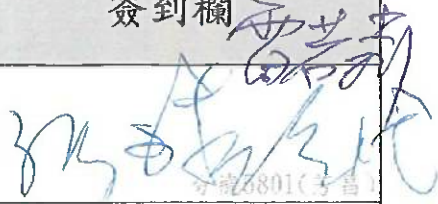
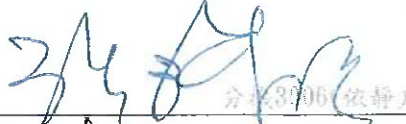
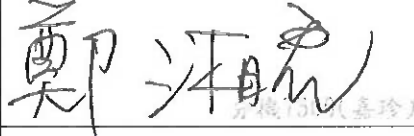
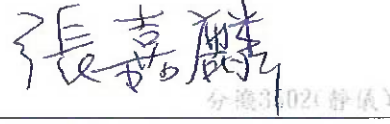
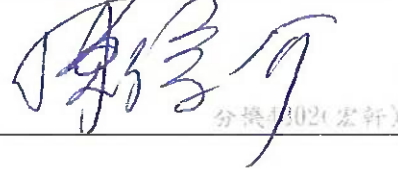
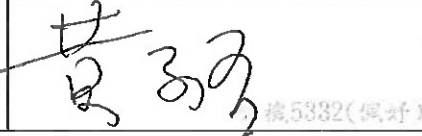
113 學年度第二學期校園景觀空間規劃委員會簽到表

[illegible]

113 學年度第二學期校園景觀空間規劃委員會簽到表

會議時間：114年06月16日（星期三）上午11:00

會議地點：A401 人文講堂

No	單位／職稱	姓名	簽到欄
1	護理系（所）主任	雷若莉	 分機5801(若莉)
2	學士後護理系主任	張珠玲	 分機3906(依靜)
3	物理治療系主任	陳翰裕	 分機3302(光輝)
4	營養系(含碩士班)主任	莊正宏	 分機5817(昕瑩)
5	動物保健系主任	王雪芳	 分機5632(美足)
6	語言治療與聽力學系主任	鄭湘君	 分機750(嘉珍)
7	老人福利與長期照顧事業系（所）主任	張嘉麟	 分機3402(靜儀)
8	健康事業管理系（所）主任	陳亮汝	 分機3201(欣瑩)
9	醫療器材發展與應用系主任	陳信介	 分機4302(宏軒)
10	餐旅管理系主任	吳松濂	 分機5101(友正)
11	國際溝通英語系主任	朱玉妮	 分機5502(慈筠)
12	化妝品應用系（所）主任	黃文盈	 分機5332(佩妍)

113 學年度第二學期校園景觀空間規劃委員會簽到表

No	單位／職稱	姓名	簽到欄
13	美髮造型設計系主任	呂佩芸	分機7203(書儀)
14	幼兒保育系主任	蔡桂芳	分機5202(晏怡)
15	文化設計與行銷系主任	吳牧臻	分機5591(謹豆)
16	運動休閒系主任	張嚴仁	分機7009(李碩)・7011(怡君)
17	多媒體遊戲發展與應用系主任	楊國隆	分機5101(佳真)
18	環境與安全衛生工程系主任	溫志中	分機4004(有森)
19	智慧科技應用系副主任	魏榮君	分機4203(云媛)
20	通識教育中心主任	陳美玲	分機6003(慧吟)
21	國際專修部秘書	劉梅君	分機6169
22	國際專修部秘書	陳俊良	分機6156
23	出納暨保管組組長	楊意芳	分機1730
24	採購組組長	周淑惠	分機1703
25	學生會代表	莊枋築	

113 學年度第二學期校園景觀空間規劃委員會簽到表

No	單位／職稱	姓名	簽到欄
26	學生會代表	林思佑	林思佑
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			