弘光科技大學大樓門禁及電梯磁卡(扣)申請單

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請人** |  | **單位(系級)** |  | | **聯絡電話** | **手機：**  **分機：** | 第一聯 納管組 |
| **單位主管** |  | **申請棟別** | □行政□D棟□E棟□G棟□H棟□I棟□J棟□L棟□M棟□N棟□P棟 | | | |
| **申請事由** |  | | | | **申領卡號** |  |
| **承辦單位** | **承辦人** | | | **組長** | | |
| 【磁卡(扣)保證金200元/個】金額計:　 元 整 | | | | | | |  |

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

弘光科技大學大樓門禁及電梯磁卡(扣)申請單

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請人** |  | **單位(系級)** | |  | **聯絡電話** | **手機：**  **分機：** | 第二聯 事務組 |
| **單位主管** |  | **申請棟別** | | □行政□D棟□E棟□G棟□H棟□I棟□J棟□L棟□M棟  □N棟□P棟 | | |
| **申請事由** |  | | | | **申領卡號** |  |
| **承辦單位** | **承辦人** | | **組長** | | | **領卡人簽名** |
| 【磁卡(扣)保證金200元/個】金額計: 　 元 整 | | | | | | |  |

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

弘光科技大學大樓門禁及電梯磁卡(扣)申請單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請人** |  | **單位(系級)** | |  | **聯絡電話** | | **手機：**  **分機：** | 第三聯 申請人 |
| **單位主管** |  | **申請棟別** | | □行政□D棟□E棟□G棟□H棟□I棟□J棟□L棟□M棟  □N棟□P棟 | | | |
| **申請事由** |  | | | | **申領卡號** | |  |
| **承辦單位** | **承辦人** | | **組長** | | | **請妥善保管此繳費單據** | |
| 【磁卡(扣)保證金200元/個】金額計: 　 元 整 | | | | | | | |  |

規定事項:

1. 限本人使用。申請時間：週一至週五早上八點至下午四點半止。
2. 收費標準: 磁卡(扣)保證金200元/個(歸還磁卡後憑本張收據退還保證金)。
3. 遺失本張繳費收據者，視同遺失磁卡(扣)概不退還保證金，請妥善保管繳費單據。
4. 磁卡（扣）請妥善保管，實體損壞本處不負責維修，若持卡人無法自行修復，則沒收保證金。仍需使用磁卡（扣）者，請重新提出申請。
5. 若磁卡(扣)無法使用，請洽04-26318652\*1763。

FM-10650-003

表單修訂日期：114.09.17

保存期限：三年