**弘光科技大學郵件寄送登錄表**

委託寄件單位：

(蓋圓形單位章戳)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 郵件種類 | | 件數 | 總金額  (代辦所填寫) | 郵件種類 | | 件數 | 總金額  (代辦所填寫) |
| 信  件 | 普通 |  |  | 印  刷  品 | 普通 |  |  |
| 限時 |  |  | 限時 |  |  |
| 掛號 |  |  | 掛號 |  |  |
| 限時掛號 |  |  | 限時掛號 |  |  |
| 掛號  附回執 |  |  | 掛號  附回執 |  |  |
| 限時掛號  附回執 |  |  | 限時掛號  附回執 |  |  |
| 小包、包裹 | | 件 | | | | |  |
| 本單總金額  (代辦所填寫) | |  | | | | | |
| 備註 | | 1.單位至郵政代辦所使用預算寄件時，一定要於此單據加蓋圓形單位戳章、填寫妥當並簽收簽收單。  2.使用預算寄件時，請確認單位預算之郵資金額充足。  3.請單位月底時自行依收據統計當月郵資金額，並確認預算充足；若預算不足請事先流用金額，以利總務處事務組於每月底進行扣款作業。 | | | | | |

FM-10650-007

表單修訂日期：114.09.17

保存期限：半年

-------------------以下由郵政代辦所(摩爾書店)黏貼簽收單第ㄧ聯-------------------